

Jaarverslag 2025

Stichting Minters

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Bestuursverslag	3
2.	Verslag interne toezichthouder	11
3.	Jaarrekening	
3.1	Balans per 31 december 2025	16
3.2	Staat van baten en lasten over 2025	18
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	19
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	26
3.6	Mutatieoverzichten vaste activa en specificatie langlopende schulden	29
3.7	Toelichting op de de staat van baten en lasten over 2025	30
3.8	Vaststelling en goedkeuring	34
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	35
4.2	Nevenvestigingen	35
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	35
5.	Bijlagen	
5.1	Subsidies 2025	37

1. Bestuursverslag

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Beleid

Kerngegevens

Naam rechtspersoon	Stichting Minters
Bezoekadres	Burgemeester Van Lierplein 51
Postcode	3134ZB
Statutaire vestigingsplaats	Vlaardingen
Telefoonnummer	010-4351022
Emailadres	Info@minters.nl
Internetpagina	www.minters.nl
Nummer Kamer van Koophandel	24329891

Terugblik op de verwachtingen uitgesproken in het jaarverslag 2024

In het jaarverslag 2024 werd geconstateerd dat de CAO Sociaal Werk tot en met 31 juli 2025 loopt. In november 2025 werd de nieuwe CAO ondertekend waarin een loonsverhoging van 3.5 % met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2025 is afgesproken.

In het jaarverslag 2024 werd vooruitgekeken naar 2026, het zogenaamde ravijnjaar voor gemeenten. Voorzien werd dat het Rijk het gemeentefonds fors zou korten waardoor tal van gemeentelijke voorzieningen en tarieven voor dienstverlening onder druk zouden komen staan.

Inmiddels is duidelijk dat het ravijnjaar is verschoven naar 2028. De uitvoering van het voornemen om in 2025 de kostendekkendheid op productniveau vast te stellen en deze waar mogelijk te verbeteren, heeft vertraging opgelopen doordat de oplevering van informatie uit Afas later op gang kwam. In de eerste helft van 2026 wordt tijdens elk overleg van het managementteam en bestuur één of meerdere producten vanuit inhoudelijk en financieel perspectief besproken.

In het jaarverslag 2024 werd de verwachting uitgesproken dat de concurrentie op de arbeidsmarkt groter zal worden. Om die reden zijn de website van Minters en de pagina "werken bij..." vernieuwd. De vacatures konden in 2025 goed ingevuld worden.

Tot slot werd in het jaarverslag 2024 aandacht besteed aan de implementatie van Afas voor financiën, hrm, salarisadministratie en projectadministratie. Samenhangend daarmee is er veel geïnvesteerd in techniek, kennis en mensen. Het verslagjaar stond in het teken van ervaring opdoen met het systeem en oplossen van de "kinderziektes". In het derde kwartaal van 2025 werd een begin gemaakt met het ontsluiten van stuurinformatie uit Afas.

Jaarplan 2025

Het jaarplan 2025 is tot stand gekomen op basis van een analyse van de maatschappelijke ontwikkelingen. Die ontwikkelingen zijn vertaald naar ambities en doelen gericht op de volgende thema's: toekomststrategie, innovatie en ontwikkeling, zichtbaarheid en impact, leren en kwaliteit, krachtige basis.

Ambitie toekomststrategie	Resultaat
Minters streeft naar groei	<p>In het verslagjaar werd in samenwerking met Waterweg Wonen het project: "Van deur tot deur verbinden" uitgevoerd met als doel te bouwen aan een betrokken en actieve gemeenschap in drie flats. Dit project werd gefinancierd vanuit SPUK hetgeen een nieuwe financieringsbron voor Minters is.</p> <p>Op verzoek van de gemeente en in samenwerking met Indigo is een pilot "Samen sterker" gestart. Het doel is het eerder signaleren van (psychische) problemen waardoor er minder (snel) een beroep gedaan zal worden op zwaardere vormen van ondersteuning en zorg.</p> <p>In 2025 werd de Minters Academie ingericht. De Minters Academie heeft als extern doel om meer kennis en kunde in de vorm van trainingen, intervisie e.d. te vermarkten. In 2025 is hiervoor de basis gelegd.</p>

<p>Ambitie innovatie en ontwikkeling Minters staat bekend als innovatieve welzijnspartij</p>	<p>In 2025 werd de Minters Academie ingericht. Studytube werd ingericht en zal begin 2026 gelanceerd worden. Er werd een opleidingscoördinator aangesteld. Nadat in eerdere jaren de aandacht op interne scholing lag werd in het verslagjaar onderzocht op welke wijze de Minters Academie zou kunnen voorzien in de behoeften van externe partijen. Er is een platform gelanceerd waar mantelzorgers E-learning kunnen volgen. De website van Minters en de productpagina's werden in 2025 vernieuwd. Op een aantal thema's heeft productontwikkeling plaatsgevonden w.o. - complexe scheidingen - toolkit financiën - VR beleving dementie</p>
<p>Ambitie zichtbaarheid en impact Minters maakt impact zichtbaar, we hebben een sterk imago en we zijn een gewaardeerde partner</p>	<p>In juli 2025 heeft Minters een sociaal jaarverlag gepubliceerd waarin de impact zichtbaar gemaakt is voor belanghebbenden.</p>
	<p>In Afas is met behulp van BI tooling een aantal dashboards ingericht. De eerste rapportages worden in 2026 verwacht.</p> <p>In november 2025 vond het jaarlijkse Minters congres voor inwoners en samenwerkingspartners plaats. Gezamenlijk hebben zij onderzocht en geleerd hoe zij het gevoel van schuren als gevolg van verschil in opvattingen kunnen veranderen in verbinding.</p> <p>Sinds oktober 2025 beschikt Minters over een ambassadeursteam: collega's uit verschillende teams die samenwerken aan het vergroten van de zichtbaarheid en impact van Minters.</p> <p>In 2025 is een mantelzorgpanel ingericht. Dit panel gaat Minters adviseren over de brede dienstverlening van het team Mantelzorg.</p>
<p>Ambitie leren en kwaliteit Het opleidingsprogramma, op basis van de kernwaarden, is gestart</p>	<p>Het verslagjaar stond in het teken van het inrichten van een opleidingsprogramma. In Studytube werd de onboarding ingericht met een verplichte opleidingsroute voor alle medewerkers. Studytube is ook het ontwikkelplatform voor individuele en teamgerichte leerprocessen. De oplevering van het functiehuis in 2026 werd voorbereid. Het functiehuis zal mede gebruikt worden om de opleidingsroute per functie op maat te maken.</p>

<p>Ambitie krachtige basis Management, HR, Financiën en Communicatie bouwen samen verder aan Minters</p>	<p>Samenhangend met de invoering van Afas zijn de werkprocessen opnieuw ingericht. Daarbij werden ook de taken van medewerkers opnieuw op elkaar afgestemd.</p> <p>De adviseur communicatie heeft samen met een externe partij de website van Minters vernieuwd. Daardoor is de website aansprekender en is informatie beter vindbaar.</p> <p>De adviseur HR heeft gewekt aan het inrichten van het Functiehuis. Daardoor is een kader voor inschaling en ontwikkelperspectief beschikbaar voor de medewerkers.</p> <p>In september vond de audit voor het keurmerk Sociaal Werk plaats. In hun evaluatie constateren de auditors de positieve ontwikkelingen die binnen Minters de afgelopen twee jaar hebben plaatsgevonden.</p> <p>Minters heeft het keurmerk wederom voor twee jaar verkregen.</p> <p>Op het gebied van management en financiën zal in 2026 verder gebouwd worden aan een krachtige basis middels productbegroting en stuurinformatie.</p>
---	--

1.2 Doelstellingen en kernactiviteiten

In de statuten van Minters is vastgelegd dat de stichting ten doel heeft het op een laagdrempelige wijze (doen) ondersteunen van en hulp bieden aan personen bij situaties voorkomend op alle levensgebieden, waaronder begrepen vitaliteit, wonen en werken, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- a. het (doen) verlenen van ondersteuning aan instellingen en rechtspersonen die werkzaam zijn op het gebied van welzijn;
- b. het inzetten van professionals en vrijwilligers voor ondersteuning, vraagverheldering, regievoeringen netwerkversterking;
- c. het onderhouden van relaties en het samenwerken met personen en instellingen werkzaam op het terrein van de welzijnszorg,

En voorts door al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Daarbij beoogt de stichting niet het maken van winst

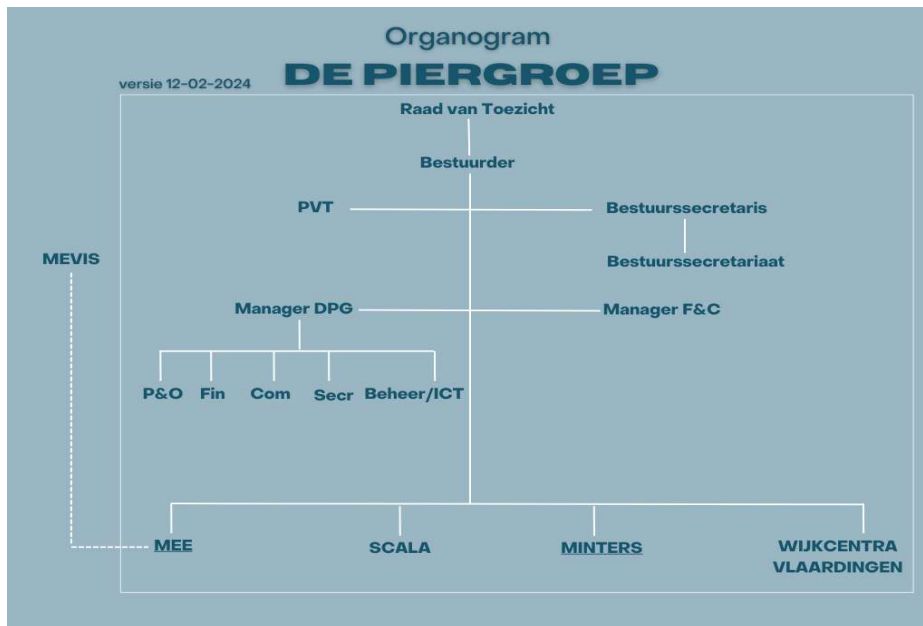
1.3 Juridische structuur

Sinds 3 januari 2023 is er sprake van een moeder – dochterrelatie tussen Stichting De Pier Groep en Minters. Andere stichtingen die als dochter deel uitmaken van de groep zijn: Scala Jeugdprofessionals, MEE Rotterdam Rijnmond en Wijkcentra Vlaardingen.

Stichting De Pier Groep is bestuurder van Minters. De heer R.G. Scalzo is de natuurlijke persoon die de functie van bestuurder uitvoert.

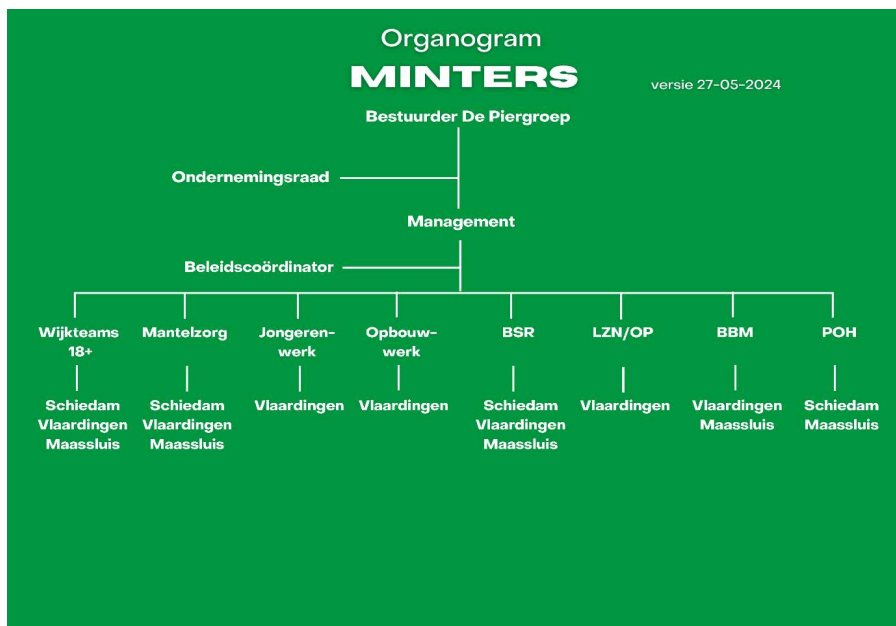
MEE RR is, samen met Stichting Timon, bestuurder van Mevis; een coöperatie die is voortgekomen uit de aanbesteding van de jeugdhulp door de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Ook hier is de heer R.G. Scalzo de natuurlijke persoon die de functie van bestuurder uitvoert.

Groepsstructuur De Piergroep



Op dit moment ontvangen o.a. de controllers en medewerkers financiële administratie hiërarchisch leiding van de manager De Pier Groep. Functioneel worden zij aangestuurd door de manager F&C.

Organisatiestructuur Minters



Personele bezetting

In 2025 had Stichting Minters gemiddels 92 medewerkers (77,3 Fte) in dienst. Daarnaast maakte de stichting gebruik van een aantal vrijwilligers en stagiaires.

1.4 Financiële ontwikkelingen tijdens het boekjaar

Omzet en resultaten

De opbrengsten van Minters over 2025 bedragen €9.414.205, een stijging ten opzichte van 2024 met €598.116 (7%). De kosten voor salarissen zijn met €363.000 gestegen (8%). De overige lasten zijn gestegen ten opzichte van 2024 (€19.000). Het boekjaar 2025 sluit voor Minters af met een negatief resultaat van €126.592 voor belasting. Dit is ongeveer €141.000 slechter dan begroot en €34.000 slechter dan 2024.

Liquiditeit en solvabiliteit

De solvabiliteit van de stichting bedraagt in 2025 28,5% tot(2024: 30,1%). De RVT hanteert als interne norm een solvabiliteitspercentage van 30%, de verwachting is dat dit normpercentage in 2026 weer behaalt wordt. De solvabiliteit is een indicatie van de financiële gezondheid en stabiliteit van de stichting.

De liquiditeitsratio van de stichting bedraagt 1,52 (2024: 1,47) en geeft een indicatie van de korte termijn liquiditeit en het vermogen om tijdig aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

Kasstromen en financieringsbehoefte

De kasstromen van de stichting waren in 2025 negatief met een netto afname van €120.000 in de kaspositie. Belangrijkste oorzaak hiervoor is het negatieve operationele resultaat.

Minters blijft de kasstromen en financieringsbehoefte zorgvuldig monitoren om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

1.5 Risico's en risicobeheersing

Hangende de herinrichting van het risicomanagement in 2026 was het risicomanagement in het verslagjaar gericht op de bevindingen over de interne beheersing uit de controle van de jaarrekening 2024. Daarmee was het risicomanagement verankerd in de cyclus van interim- en jaarrekeningcontrole.

Eind 2025 is een begin gemaakt met het formuleren van het nieuwe risicobeleid hetgeen begin 2026 resulteerde in een beleidsvoorstel. In dat beleid is het risicomanagement verankerd in de planning en control cyclus. De drie voornaamste risico's worden geïdentificeerd en inclusief beheersmaatregelen opgenomen in het jaarplan. Daarmee wordt de beheersing van de risico's elk kwartaal onderwerp van gesprek tijdens de verantwoordingsgesprekken die plaatsvinden tussen bestuur en management.

Voornaamste (materiële) risico's en verwachte impact

Nr.	Proces	Bevinding	Status
1	Algemeen	Ontbreken procesbeschrijvingen voor financieel-administratieve werkprocessen	Onder bewerking: werkprocessen worden ingericht in Afas
2	Algemeen	Ontbreken overeenkomst doorbelastingen	Overeenkomsten zijn getekend waarmee doorbelasting geformaliseerd is.
3	Afsluitproces	Ontbreken 4-ogenprincipe bij opstellen van memoriaalboekingen	M.i.v. september 2025 is de workflow voor invoer en autorisatie van deze boekingen geïmplementeerd binnen AFAS. Zichtbare controle op basis van brondocumentatie wordt ingericht als onderdeel van de ingebruikname van de contractenmodule van Afas.
4	Betaalproces	Ontbreken systeemtechnisch 4-ogenprincipe bij aanmaken/ wijzigen crediteurstamgegevens	Vier ogen principe is ingevoerd.
5	Betaalproces	Ontbreken validatiecontrole bij wijzigen crediteurstamgegevens (bankrekeningnummer)	Naam en rekeningnummercontrole vindt plaats via een applicatie.
6	Betaalproces	Ontbreken 4-ogenprincipe betalingen	In overleg met de bank is dit ingeregeld in de bankapplicatie

Risicobereidheid en beheersmaatregelen

In het kader van het verbeteren van de interne beheersing ligt de prioriteit bij de bevindingen met de grootste kans dat onvoldoende beheersing leidt tot risico's en/of schade. Dit betekent dat de bevindingen over het afsluitproces, personeelsproces en betaalproces met voorrang zijn opgepakt.

De verwachting is dat het verbeteren van de interne beheersing in die processen c.q. het opvolgen van de aanbevelingen onvermijdelijk gepaard zal gaan met het (her-) inrichten van de werkprocessen in Afas. Anders geformuleerd daarmee wordt ook het ontbreken van procesbeschrijvingen (de eerste bevinding) opgepakt en worden verbeteringen in Afas verankerd.

1.6 Toepassing en naleving gedragscodes

De governancecode Sociaal Werk is van toepassing op De Pier Groep en op het toezicht op Minters vanuit de Pier Groep. Daarbij hebben raad van bestuur en raad van toezicht elk hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de governance.

Die verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten van de Pier Groep en de verbonden rechtspersonen, de reglementen van de raad van bestuur en raad van toezicht, de reglementen van de auditcommissie en de remuneratiecommissie van de raad van toezicht. De raad van bestuur bestuurt De Pier Groep en de verbonden rechtspersonen gericht op haar maatschappelijke doelstelling en de raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van De Pier Groep en verbonden rechtspersonen die is vastgelegd in de statuten.

Minters beschikt over een gedragscode voor zijn medewerkers en een klokkenluidersregeling. Er zijn externe onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld voor het melden van gedrag dat in strijd is met de (kern-) waarden die horen bij de eerdergenoemde maatschappelijke doelstellingen. Tot slot bevatten de statuten een aantal bepalingen die specifiek ingaan op belangentegenstellingen.

De invloed van belanghebbenden is statutair verankerd. Er vindt structureel overleg plaats tussen de bestuurder en de medezeggenschapsorganen: de ondernemingsraden.

WNT

De bezoldiging c.q. honorering van de raad van toezicht en raad van bestuur voldoet aan de WNT. De WNT-verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2025 van Minters.

1.7 Onderzoek en ontwikkeling

Minters zet in op voortdurende ontwikkeling en verbetering van haar dienstverlening omdat die moet aansluiten op maatschappelijke vraagstukken. Bewoners en professionele partners worden bij dit proces betrokken vanuit de overtuiging dat er samen betere resultaten bereikt kunnen worden c.q. diensten ontwikkeld kunnen worden die (beter) aansluiten bij de behoeften.

In het verslagjaar lag de nadruk op nieuwe vormen van dienstverlening op gebieden waar er in de samenleving veel uitdagingen zijn: echtscheidingen, financiële problemen, eenzaamheid, welzijn/disbalans en werk/dagbesteding.

1.8 Toekomstverwachtingen

Als gevolg van het (steeds grotere) beroep dat burgers doen op zorg, welzijn en het sociaal domein en de (dreigende) afname van de bijdrage aan de gemeentefondsen staan de gemeentelijke budgetten voor zorg, welzijn en het sociaal domein in toenemende mate onder druk.

Verwacht wordt dat de gemeenten op deze ontwikkelingen zullen reageren door het sociaal domein opnieuw in te richten aan de hand van de theorie van de sociale basis. Wij verwachten dat deze ontwikkeling een positieve impact zal hebben op de Minters omdat Minters als welzijnsorganisatie de spil is in het versterken van deze sociale basis.

Zorgverzekeraars reageren op de toenemende zorgkosten door de inkoop van duurdere zorg af te bouwen c.q. duurdere zorg te voorkomen door meer preventie en/of meer in het sociaal domein op te lossen. Daar ligt dus een kans om nieuwe producten of diensten te ontwikkelen gericht op lichtere problematiek.

Op basis van het voorgaande lijkt het verstandig dat Minters, maar ook de overige stichtingen van De Pier Groep, zorgen dat:

- een stichting niet afhankelijk is van één financier c.q. te zoeken naar nieuwe financiers,
- een stichting beschikt over de competenties om alternatieve financieringsbronnen aan te boren (bv. fondsen en het bedrijfsleven),
- het aanbod van diensten voldoende breed is om succesvol te zijn in de aanbestedingen door gemeenten,
- het aanbod van diensten inhoudelijk aansluit op de sociale basis.

Het voorgaande heeft ook gevolgen voor de verhouding tussen Minters en De Pier Groep. Die laatste stichting zal in de toekomst vaker dan nu het geval is namens de andere stichtingen fungeren als gesprekspartner voor belanghebbenden waaronder inkoopende partijen. Om dat succesvol te kunnen doen zullen bepaalde activiteiten zoals accountmanagement en innovatie op niveau van De Pier Groep georganiseerd worden.

1.9 Overige onderwerpen

Kwaliteitsbeheersing

Minters beschikt over het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Elke twee jaar vindt er een externe toetsing plaats waarvan de uitkomst bepalend is voor verlenging. In september 2025 werd het kwaliteitslabel voor twee jaar verlengd op basis van deze externe audit.

Namens de raad van bestuur, 26-03-2026

R.G. Scalzo

2. Verslag interne toezichthouder

2. VERSLAG INTERNE TOEZICHTHOUDER

2.1 Samenstelling

De raad van toezicht ziet erop toe dat de leden onafhankelijk zijn zoals omschreven in de governancecode. Nieuwe (neven)functies van leden, mogelijke tegenstrijdige belangen of belangenverstrengelingen worden direct gemeld door de leden in de vergaderingen van de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst deze meldingen op basis van de statuten en governancecode. In het verslagjaar zijn geen tegenstrijdige belangen, belangenverstrengelingen of conflicterende nevenfuncties geconstateerd.

In 2025 was de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

Overzicht hoofd- en nevenfuncties			
Naam	Profiel	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mevrouw C. van Dijke (voorzitter)	Financiën Verandermanager Projectmanagement	Zelfstandig interim manager via Clinckerlandt ad interim	Voorzitter stichting Zijn tot 1-7-2025
De heer D. den Ouden	Financiën, Risicomanagement Juridische zaken	Head of Central Regulations & Policies ABN AMRO	Lid RvC van stichting QuaWonen, Voorzitter auditcommissie QuaWonen
Mevrouw J. van der Niet	Innovatie en ondernemerschap	Zelfstandig veranderkundige	Liedjesschrijver en zangeres (VOF Sanne & Joyce) Co-founder VOF PITSTOP10
De heer D. Ruseler	Bestuurskundige, bestuur gemeentelijk niveau	Gemeentesecretaris gemeente Woudenberg tot 1-4-2025 Afdelingshoofd Toetsing en vergunningverlening omgevingsdienst Haaglanden	Commissaris Stadsherstel Maasstedes BV
De heer M.van Woensel	Governance Bedrijfsprocessen Vernieuwing	Zelfstandig adviseur en interim bestuurder	Lid raad van toezicht Savant Lid Beoordelingscommissie NWO-Raak Lid governancecommissie scheidsgerecht gezondheidszorg

Rooster van aftreden

Samenstelling en rooster van aftreden raad van toezicht				
Naam	Functie	Aantreden	Herkiesbaar c.q. herkozen	Aftreden
Mevrouw C. van Dijke	Voorzitter raad van toezicht, Lid remuneratiecommissie	okt-24	okt-28	okt-32
De heer D.den Ouden	Lid raad van toezicht, Voorzitter auditcommissie	jan-20	jan-24	jan-28
Mevrouw J.van der Niet	Lid raad van toezicht, Voorzitter remuneratiecommissie	jan-21	jan-25	jan-29
De heer D.Ruseler	Lid raad van toezicht, Lid auditcommissie	jan-23	jan-27	jan-31
De heer M.van Woensel	Lid raad van toezicht, Lid auditcommissie	jun-24	jun-28	jun-32

2.2 Behaalde resultaten: vergaderingen en thema's

De raad van toezicht vergaderde in het verslagjaar 2025 acht keer en de auditcommissie vergaderde zes keer. In principe vergadert de raad van toezicht in aanwezigheid van de bestuurder. In het verslagjaar verhinderde de gezondheid van de bestuurder, tussen mei en oktober, het bijwonen van de vergaderingen.

De remuneratiecommissie vergaderde twee keer. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht in oktober 2025 met de medezeggenschapsorganen tijdens de zogenaamde radendag. Er werd gesproken over de ontwikkelingen in het sociaal domein.

In april van het verslagjaar bracht de raad van toezicht een werkbezoek aan Minters.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- de 100 dagen analyse manager F&C
- de businesscase Mevis 2024 en 2025
- het rapport van bevindingen over de WNT 2023 en 2024
- de uitvoering van de opdracht van Mevis voor de wijkteams 18- door Scala
- de invulling van de vacature manager F&C
- de vergaderplanning 2025 en 2026 raad van toezicht
- de halfjaarrapportages Q1Q2 2025
- de interim- en eindrapportage van de interim-manager Scala
- het directiereglement van De Pier Groep
- de organisatiestructuur van De Pier Groep en de ontwikkelingen binnen De Pier Groep
- de Q3 2025 rapportages
- de managementletter 2025
- de positionering van accountmanagement en innovatie
- het lidmaatschap van c.q. de samenwerking met MEE Nederland
- nevenfuncties, nieuwe hoofdfuncties of opdrachten

De raad van toezicht heeft in 2025 de navolgende besluiten genomen:

Besluit
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 van De Pier Groep door de bestuurder goed en verleent decharge aan de bestuurder voor het gevoerde beleid.
De raad van toezicht keurt door vaststelling van de jaarplannen 2025 van MEE RR, Scala en Minters door bestuurder goed met de kanttekening dat er volgende jaar een uniform format gehanteerd wordt.
De raad van toezicht stelt de geactualiseerde reglementen van de raad van toezicht en raad van bestuur vast.
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van MEE RR door de bestuurder goed. De raad van toezicht verleent decharge aan de bestuurder voor het gevoerde beleid. De raad van toezicht besluit tot aanhouden van een solvabiliteitspercentage van minimaal 30%.
De raad van toezicht besluit tot compliance aan de WNT zonder de sectorregeling voor zorg en jeugdhulp te hanteren omdat geen van de stichtingen een zorgorganisatie is en dat het hanteren van die sectornorm niet nodig is om aan WNT te voldoen.
<u>De indexering van de honorering van de raad van toezicht en de periodieke salarisverhoging van de bestuurder.</u>
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van Minters door de bestuurder goed en verleent decharge aan bestuurder voor het gevoerde beleid.
Het aanstellen van een interim-manager voor Scala.
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de geconsolideerde jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van De Pier Groep door de bestuurder goed en verleent decharge aan bestuurder voor het gevoerde beleid.
De goedkeuring van de vaststelling van de begroting 2026 door de bestuurder.
De raad van toezicht stemt in, met ingang van de jaarrekening 2025, met het beperken van de WNT-verantwoording tot de jaarrekening van Minters. Uit oogpunt van transparantie richting de gemeente Rotterdam wordt gekozen voor een vrijwillige toelichting op de bezoldiging van de bestuurder in de jaarrekening van MEE RR.

2.3 Zelfevaluatie raad van toezicht en evaluatie functioneren bestuurder

In overeenstemming met de governancecode evalueert de raad van toezicht jaarlijks haar eigen functioneren. Eenmaal per drie jaar vindt deze evaluatie met externe begeleiding plaats. In 2025 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden op 18 november 2025.

Tijdens de zelfevaluatie is aan de hand van de toezichtsvisie gereflecteerd op de wijze waarop de raad van toezicht zijn kerntaken heeft verricht: toezicht houden, klankbord zijn en werkgever zijn. In het kader van de professionalisering van het toezicht bespreekt de raad van toezicht tijdens de zelfevaluatie ook de eigen opleidingswensen.

De remuneratiecommissie heeft het functioneren van de bestuurder geëvalueerd tijdens ontwikkelgesprekken in april en oktober 2025. Beide keren was het oordeel over het functioneren van de bestuurder positief.

2.4 Scholing en opleiding

Toezichthouder	Scholing	Verzorgd door
Mw. C. van Dijke	Leergang “De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn” Leergang voor de voorzitter	NVTZ
Dhr. D. den Ouden	Masterclass “Herijken van het investeringsstatuut”	Finance Ideas
Mw. J. van der Niet	Master Philosophy	Erasmus Universiteit
Dhr. M. van Woensel	Leergang “Toezicht Nieuwe Stijl”	Ebbinge School of Leadership

Namens de raad van toezicht, 26-03-2026

C. van Dijke

3. JAARREKENING

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	86.985	143.391
Totaal materiële vaste activa	<u>86.985</u>	<u>143.391</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Op handelsdebiteuren	460.846	339.796
Op groepsmaatschappijen	6.853	304.888
Overige vorderingen	0	3.611
Overlopende activa	70.447	6.866
Totaal vorderingen	<u>538.146</u>	<u>655.161</u>
Liquide middelen	1.825.778	1.947.724
Totaal activa	<u><u>2.450.909</u></u>	<u><u>2.746.277</u></u>

3. JAARREKENING

**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsfonds(en)	106.828	37.637
Continuïteitsreserve	592.771	788.554
Totaal eigen vermogen	<u>699.599</u>	<u>826.191</u>
Voorzieningen		
Voor pensioenen	192.132	144.063
Totaal voorzieningen	<u>192.132</u>	<u>144.063</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	65.318	129.897
Schulden aan groepsmaatschappijen	84.518	452.142
Belastingen en premies sociale verzekeringen	426.580	359.523
Schulden ter zake van pensioenen	167.748	151.691
Overige schulden	771.485	618.988
Overige passiva	43.530	63.782
Totaal kortlopende schulden	<u>1.559.179</u>	<u>1.776.023</u>
Totaal passiva	<u><u>2.450.909</u></u>	<u><u>2.746.277</u></u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025 €	Begroting	2024 €
BEDRIJFSBATEN			
Overige bedrijfsbaten	9.414.205	8.984.937	8.816.089
Som der bedrijfsbaten	9.414.205	8.984.937	8.816.089
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	354.714	180.000	240.644
Lonen en salarissen	5.024.922	6.700.104	4.661.900
Sociale lasten	846.547		792.097
Pensioenlasten	485.805		400.280
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	63.307	9.000	68.650
Overige bedrijfskosten	2.770.949	2.086.799	2.751.736
Som der bedrijfslasten	9.546.243	8.975.903	8.915.307
Andere rentebaten en soortgelijke renteopbrengsten	7.190	5.000	8.479
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.744	0	-2.295
Resultaat voor belastingen	-126.592	14.034	-93.034
Belastingen	0		0
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	0		0
Resultaat na belastingen	-126.592	14.034	-93.034

Toelichting resultaatbestemming boekjaar:

Het resultaat is als volgt verdeeld:

(positief bedrag is toevoeging, negatief bedrag is onttrekking aan)

	31-12-2025 €	Begroting €	31-12-2024 €
Vlaardingen	64.432	0	-253.456
Schiedam	0	0	-25.998
Maassluis	42.396	0	-64.843
Overige reserve	-233.420	14.034	251.262
Totaal resultaat(bestemming)	-126.592	14.034	-93.035

Toelichting

Voorgesteld wordt het resultaat geheel te onttrekken aan de wettelijke reserve.

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-126.592		-93.034
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	63.307		68.650	
- Mutaties voorzieningen	48.068		18.091	
		111.375		86.741
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Vorderingen	124.205		987.600	
- Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-218.588		260.179	
		-94.383		1.247.779
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-109.600		1.241.486
Ontvangen interest	-7.190		-8.479	
Betaalde interest	1.744		2.295	
		-5.446		-6.184
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-115.046		1.235.302
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	-6.900		-31.747	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.900		-31.747
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		0
Mutatie geldmiddelen		-121.946		1.203.555
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.947.724		744.171
Stand geldmiddelen per 31 december		1.825.778		1.947.724
Mutatie geldmiddelen		-121.946		1.203.553

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Minters is statutair (en feitelijk) gevestigd te Vlaardingen, op het adres Burg.van Lierplein 51, 3133 ZB, en is geregistreerd onder KvK-nummer 24329891.

De belangrijkste activiteiten van de Stichting bestaan uit het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening en richt zich op (gezins-)systemen. De activiteiten hebben als doel het maatschappelijk welzijn van de bewoners van het werkgebied van de Stichting te bevorderen. Het werkgebied van de Stichting bestaat uit de gemeenten Schiedem, Vlaardingen en Maassluis. Voor de financiering van de activiteiten maakt de Stichting hoofdzakelijk gebruik van door de gemeenten toegekende subsidies. Toekenning van de subsidies vindt aan het eind van het voorafgaande boekjaar plaats. Daarnaast zijn er nog enkele niet gesubsidieerde activiteiten.

Groepsverhoudingen

Stichting Minters maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting De Piergroep te 3011 XZ Rotterdam aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting Minters zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting De Piergroep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De vergelijkende cijfers betreffen boekjaar 2024. De boekjaren zijn gelijk aan de kalenderjaren. Indien dit voor een betere vergelijking passend is zijn posten geherrubriceerd.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening is opgesteld in euro's (€).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Er is geen sprake van een stelselwijziging o.b.v. RJ-Richtlijn 140 Stelselwijziging.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn als vergelijkende cijfers opgenomen. Daar waar voor vergelijkingsdoeleinden noodzakelijk zijn deze aangepast ten opzichte van de definitieve jaarrekening 2024.

Schattingswijziging

Er is geen sprake van een schattingswijze o.b.v. RJ-Richtlijn 145 Schattingswijziging.

Fouterstel

Er heeft geen fouterstel plaatsgevonden

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen c.q. partijen

De Stichting heeft verbonden rechtspersonen o.b.v. RJ-Richtlijn 330 Verbonden partijen.

Stichting Minters heeft de volgende verbonden partijen: Stichting De Piergroep gevestigd te 3011 XZ Rotterdam. Stichting De Piergroep kan direct of indirect overheersene zeggenschap uitoefenen, doordat aan haar het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken van alle verbonden rechtspersonen en de met hen verbonden organisaties is opgedragen aan de Raad van Toezicht van De Piergroep. Derhalve kan zij de financiële en operationele activiteiten beheersen.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs (aanschafprijs) onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Afschrijving over materiële vaste activa

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 10-20 %.
- Machines en installaties: 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Voorziening voor oninbaarheid

Er is een voorziening opgenomen voor oninbaarheid op debiteuren.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestanddelen zoals Algemene en overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen (indien van toepassing).

Bestemmingsfondsen

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door subsidieverstrekkingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening voor persoonlijk opleidingsbudget

Er wordt een voorziening gevormd voor het opgebouwde budget overeenkomstig de algemene arbeidsvoorwaarden ten behoeve van niet verplichte scholing en loopbaanactiviteiten in toekomstige jaren. Tenzij anders vermeld wordt de verplichting gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Resultaten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde (materiële) fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Netto-omzet c.q. (bedrijfs)opbrengsten

Baten

Onder baten (subsidies of overige baten) wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten. De baten worden genomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies en overeenkomsten cliëntondersteuning

In de jaarrekening wordt 100% van de verleende subsidies en overeenkomsten opgenomen, vermeerderd met de verleende loon- en prijscompensatie.

Personele lasten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten)

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover deze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Minters heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%.

Stichting Minters heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Minters heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Minters zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, te weten de Beleidsregels WNT 2025, en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Deze specificatie is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	86.985	143.391
Totaal materiële vaste activa	<u>86.985</u>	<u>143.391</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	143.392	180.294
Bij: investeringen	6.900	31.747
Af: afschrijvingen	63.307	68.650
Boekwaarde per 31 december	<u>86.985</u>	<u>143.391</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. De materiële vaste activa bestaan vooral uit verbouwingen en inventarissen.

6. (Overige) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	460.846	339.796
Vorderingen op groepsmaatschappijen	6.853	304.888
Overige vorderingen:		
- Vooruitbetaalde bedragen	0	2.360
- Nog te ontvangen bedragen	0	1.251
Overlopende activa	70.447	6.866
Totaal (overige) vorderingen en overlopende activa	<u>538.146</u>	<u>655.161</u>

Toelichting:

Eind 2025 zijn veel factureren verzonden waardoor er een hoog debiteurensaldo open staat. De vorderingen op groepsmaatschappijen zijn eind 2025 afgerekend waardoor het saldo eind 2025 erg laag is. Onder de overlopende activa is een bedrag van €70.165 opgenomen in verband met nog te factureren opbrengsten 2025.

8. Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	1.274.793	1.469.763
Kassen	985	1.199
Deposito's	550.000	476.763
Totaal liquide middelen	<u>1.825.778</u>	<u>1.947.724</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Het verloop van de liquide middelen wordt toegelicht in het Kasstroomoverzicht 3.3.

Stichting Minters

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds(en)	106.828	37.637
Continuïteitsreserve	592.771	788.554
Totaal eigen vermogen	<u>699.599</u>	<u>826.191</u>

Toelichting resultaatbestemming boekjaar:

De resultaatbestemming is opgenomen onder 3.2 Winst- en verliesrekening over 2025.

Stichting Minters

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Bestemmingsfonds(en)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12
	€	€	€	€
<i>Verloop 2025 (huidig boekjaar)</i>				
Vlaardingen	0	64.432	0	64.432
Maassluis	0	42.396	0	42.396
Rotterdam	37.637	0	-37.637	0
Totaal bestemmingsfondsen	<u>37.637</u>	<u>106.828</u>	<u>-37.637</u>	<u>106.828</u>
<i>Verloop 2024 (voorgaand boekjaar)</i>				
Vlaardingen	-213.775	-253.456	467.231	0
Schiedam	-162.292	-25.998	188.290	0
Maassluis	27.401	-64.843	37.442	0
Rotterdam	37.637	0	0	37.637
Totaal bestemmingsfondsen	<u>-311.029</u>	<u>-344.297</u>	<u>692.963</u>	<u>37.637</u>

Toelichting:

Op de bestemmingsfondsen is in 2025 geen mutatie geweest.

Continuïteitsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 01-01	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12
	€	€	€	€
<i>Verloop 2025 (huidig boekjaar)</i>				
Overige reserve	788.554	-233.420	37.637	592.771
<i>Verloop 2024 (voorgaand boekjaar)</i>				
Overige reserve	1.230.255	251.262	-692.963	788.554

Toelichting:

De mutatie op de continuïteitsreserve betreft de resultaatbestemming voor het jaar 2025 en Bestemmingsreserve Rotterdam (HvH).

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
- Voorziening loopbaanbudget	144.063	76.665	28.597	0	192.132
Totaal voorzieningen	<u>144.063</u>	<u>76.665</u>	<u>28.597</u>	<u>0</u>	<u>192.132</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	192.132
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening loopbaanbudget is een verplichting die voortvloeit uit de CAO die de medewerkers kunnen gebruiken voor individuele inzet. Het loopbaanbudget bestaat uit het loopbaanbedrag en vitaliteitsuren.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	65.318	129.897
Schulden aan groepsmaatschappijen	84.518	452.142
Belastingen (loonheffing) en premies sociale verzekeringen	426.580	346.407
Omzetbelasting	0	13.116
Schulden ter zake van pensioenen	167.748	151.691
Nog te betalen salarissen	17.310	0
Vakantiedagen	322.389	264.920
Verplichtingen persoonlijk budget levensfase	8.797	23.654
Schulden uit hoofde van subsidies	422.989	330.414
Overige passiva	43.530	63.782
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.559.180</u>	<u>1.776.023</u>

Toelichting:

Schulden aan groepsmaatschappijen zijn eind 2025 grotendeels afgerekend waardoor het saldo per 31-12-2025 fors lager is dan per 31-12-2024.

Schulden uit hoofde van subsidies betreffen posten uit hoofde van onderbezetting dan wel niet besteed werkbudget.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Fiscale eenheid

De instelling maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen, Scala Jeugdprofessionals, Stichting MEE RotterdamRijnmond, Stichting Wijkcentra Vlaardingen en De Piergroep, en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er is een bankgarantie afgegeven ten gunste van Waterfront Campus B.V. ter waarde van €55.962.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten en huur.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur van Lierplein	230.079	0	0	230.079
Operationele lease	26.600	106.399	6.650	139.649
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>256.679</u>	<u>106.399</u>	<u>6.650</u>	<u>369.728</u>

Toelichting:

De huur betreft het paand aan het Burg.van Lierplein 51 te Vlaardingen deze loopt tot en met 30 september 2026; operationele lease betreft kopieermachines.

3.6. MUTATIEOVERZICHTEN VASTE ACTIVA

3.6.2 Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2025		
- aanschafwaarde	873.348	873.348
- cumulatieve afschrijvingen	729.955	729.955
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>143.392</u>	<u>143.392</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	6.900	6.900
- afschrijvingen	63.307	63.307
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-56.407</u>	<u>-56.407</u>
Stand per 31 december 2025		
- aanschafwaarde	880.247	880.247
- cumulatieve afschrijvingen	793.262	793.262
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>86.985</u>	<u>86.985</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>		

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

21. Overige baten

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Baten uit subsidies	Subsidie	7.958.863	7.995.157	6.972.014
Baten uit verhuuropbrengsten	Overige Baten - Zaalverhuur	379.945	0	0
Overige Baten	Overige Baten	1.060.303	989.780	1.844.075
Diverse Baten & Lasten	Diverse Baten & Lasten	15.094	0	0
Totaal		<u>9.414.205</u>	<u>8.984.937</u>	<u>8.816.089</u>

Toelichting:

De subsidies 2025 zijn nog niet definitief afgerekend met de gemeenten (Vlaardingen, Schiedam en Maassluis). Een nadere specificatie is opgenomen in de bijlagen voor de betreffende gemeenten.

Onder overige baten zitten met name de baten uit hoofde van praktijkondersteuning aan huisartsen en de huuropbrengsten betreffen het deel van de huurkosten dat wordt doorbelast.

BEDRIJFSLASTEN

23. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Kosten personeel niet in loondienst		354.714	180.000	240.644
Totaal		<u>354.714</u>	<u>180.000</u>	<u>240.644</u>

Toelichting:

De inhuur van personeel betreft onder andere detacheringen in wijkteams, inhuur beveiliging / portier en inhuur ten behoeve van Minters Academie.

24. Lonen en salarissen

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Lonen en salarissen		5.024.922	6.700.104	4.661.900
Totaal		<u>5.024.922</u>	<u>6.700.104</u>	<u>4.661.900</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden		<u>77,3</u>	<u>77,3</u>	<u>76,1</u>

Toelichting:

De kosten voor lonen en salarissen zijn hoger dan voorgaand jaar, hetgeen wordt veroorzaakt door indexering als mede een lichte stijging van het gemiddeld aantal Fte's gedurende het jaar.

25. Sociale lasten

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Sociale lasten		846.547	0	792.097
Totaal		<u>846.547</u>	<u>0</u>	<u>792.097</u>

Toelichting:

Door een toename van de salariskosten zijn eveneens de sociale lasten gestegen ten opzichte van 2024.

26. Pensioenlasten

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Pensioenlasten		485.805	0	400.280
Totaal		<u>485.805</u>	<u>0</u>	<u>400.280</u>

Toelichting:

De pensioenlasten voor 2025 zijn ten opzichte van 2024 toegenomen, met name door een stijging van de salariskosten.

27. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

		2025	Begroting	2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>		€	€	€
Afschrijvingen:				
materiële vaste activa		63.307	9.000	68.650
Totaal afschrijvingen		<u>63.307</u>	<u>9.000</u>	<u>68.650</u>

Toelichting:

De kosten voor afschrijvingen liggen voor 2025 ongeveer op hetzelfde niveau als 2024. Er heeft in 2025 een investering van €6.900 plaatsgevonden.

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSLASTEN EN OVERIGE OPBRENGSTEN EN LASTEN

30. Overige bedrijfskosten

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Algemene kosten	1.736.194	1.425.072	1.775.530
Overige personeelskosten	291.340	289.727	166.970
IT kosten	227.893	145.000	230.095
Huisvestingskosten	497.775	192.000	556.635
Advieskosten	17.747	35.000	22.506
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.770.949</u>	<u>2.086.799</u>	<u>2.751.736</u>

Toelichting:

De overige bedrijfskosten komen voor 2025 in hoofdlijnen overeen met de kosten voor 2024. Onder de algemene kosten is de doorbelasting vanuit de Piergroep opgenomen. Dit betreft een doorbelasting voor zowel personeelskosten als overige kosten. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten aanzienlijk hoger, onder andere doordat in de begroting in de huisvestingskosten de doorbelasting is meegenomen terwijl deze in de realisatie zijn meegenomen onder de baten. Daarnaast zijn de kosten vanuit DPG in de realisatie aanzienlijk hoger dan begroot.

32. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Andere Rentebaten	-7.190	-5.000	-8.479
Totaal	<u>-7.190</u>	<u>-5.000</u>	<u>-8.479</u>

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Bankkosten	1.618	0	2.295
Inkoopkortingen	-91	0	0
Betalings-, Reken- & Valutaverschillen	217	0	0
Totaal	<u>1.744</u>	<u>0</u>	<u>2.295</u>

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

40. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2025 van Stichting Minters

De WNT is van toepassing op Stichting Minters. Het voor Stichting Minters toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit is gebaseerd op het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	dhr. R.G. Scalzo
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,310
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.021
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>57.021</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	76.260
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	57.021
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	dhr. R.G. Scalzo
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,310
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.577
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>53.577</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	69.130
Bezoldiging	53.577

Met betrekking tot R.G. Scalzo is zowel in 2024 als in 2025 sprake van intra-groep detachering. De verantwoorde kosten betreffen de doorbelaste loonkosten van de topfunctionaris. De omvang van de in de WNT-verantwoording opgenomen doorbelaste loonkosten is bepaald op basis van de totale loonkosten van de topfunctionaris vermenigvuldigd met de omvang van het dienstverband. De omvang van het dienstverband is bepaald op basis van het percentage doorbelaste totale kosten vanuit Stichting De Piergroep richting Minters op detailniveau. Binnen de groep is geen tijdsregistratie aanwezig op basis waarvan de werkelijke omvang van het dienstverband kan worden bepaald. Naast de doorbelaste loonkosten zijn ook overige kosten doorbelast aan de WNT-instelling. Hiervan is niet vast te stellen of hierin nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctionaris moeten worden toegerekend wegens het ontbreken van een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging moeten worden gerekend bij intra-groep detachering in de wet- en regelgeving.

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

WNT-verantwoording 2025 van Stichting Minters - vervolg

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	mevr. C. van Dijke	mevr. J.H. van der Niet	dhr. D. den Ouden	dhr. D. Ruseler	dhr. M. van Woensel	
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	4.506	3.004	3.004	3.004	3.004	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	4.506	3.004	3.004	3.004	3.004	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	mevr. C. van Dijke	mevr. J.H. van der Niet	dhr. D. den Ouden	dhr. D. Ruseler	dhr. M. van Woensel	mevr. M.L. Henderson
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	14/11 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	17/06 t/m 31/12	01/01 t/m 13/11
Bezoldiging						
Bezoldiging	949	2.848	2.848	2.848	1.898	3.915
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.398	23.300	23.300	23.300	12.639	26.456

Met betrekking tot de toezichthoudende topfunctionarissen is zowel in 2024 als in 2025 sprake van intra-groep detachering. De verantwoorde kosten betreffende de doorbelasten kosten van de toezichthoudende topfunctionarissen. De omvang van de in de WNT-verantwoording opgenomen doorbelaste kosten per toezichthoudende topfunctionaris is bepaald op basis van de totale kosten per toezichthoudende topfunctionaris vermenigvuldigd met het percentage doorbelaste totale kosten van Stichting De Piergroep richting Stichting Minters op totaalniveau. Naast de doorbelaste loonkosten zijn ook overige kosten doorbelast aan de WNT-instelling. Hiervan is niet vast te stellen of hierin nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de toezichthoudende topfunctie moeten worden toegerekend wegens het ontbreken van een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging moeten worden gerekend bij intra-groep detachering in de wet- en regelgeving.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Minters heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 maart 2026.

De raad van toezicht van Stichting Minters heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 26 maart 2026

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming in de winst- en verliesrekening.

Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouders

R.G. Scalzo 26-3-2026
Bestuurder

C. van Dijke 26-3-2026
Voorzitter raad van toezicht

J.H. van der Niet 26-3-2026
Lid raad van toezicht

D. den Ouden 26-3-2026
Lid raad van toezicht

D. Ruseler 26-3-2026
Lid raad van toezicht

M. van Woensel 26-3-2026
Lid raad van toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 10 paragraaf 3, dat de bestuurder van de stichting de jaarrekening vaststelt en ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht.

4.2 Nevenvestigingen

Hoofdvestiging

Burgermeester van Lierplein 51, 3134 ZB, Vlaardingen

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

5. BIJLAGEN

5.1 Bijlage 1 Subsidies Vlaardingen 2025

BATEN	Totaal 2025 €
PR-H20250001 Vlaardingen - Reguliere diensten	
1. Jongerenwerk	669.343
2. Opbouw regulier	627.469
3. Vrijwilliger coördinator	63.595
4. Sociaal juridische dienstverlening (BSR)	386.658
5. Outreachende hulpverlening	245.477
6. Ontruimingspreventie	176.794
7. Burenbemiddelaar	69.955
8. Werkbudget sociaal juridische dienstverlening	5.500
9. Werkbudget burenbemiddelaar	6.466
10. Werkbudget jongerenwerk o.b.v. facturatie	50.000
11. Werkbudget opbouw o.b.v. facturatie	25.000
PR-H20250002 Vlaardingen - Mantelzorg	
1. Mantelzorgadviseur	345.954
2. Waardering mantelzorg obv facturatie	38.000
3. Werkbudget activiteiten, communicatie en PR	31.000
PR-H20250003 Vlaardingen - SPUK Mantelzorg	
1. SPUK Mantelzorg	21.950
2. Werkbudget SPUK Mantelzorg	28.707
PR-H20250006 Vlaardingen - Wijkteam 18+	
1. Sociale professional	2.035.040
2. Coördinator	139.101
3. Praktische thuisbegeleider	90.581
4. Bureaudienst WvGGZ	21.622
PR-H20250004 Vlaardingen - Kansrijke Wijk	
1. Vrouwenkamer	57.702
2. Werkbudget Vrouwenkamer	17.100
3. Jongerenwerk Talent & Stagehuis	115.404
4. Jongerenwerk Study en Chill	28.851
5. Maatschappelijk werk op school	381.567
6. Klusbib	57.702
7. Werkbudget Klusbib	19.000

Stichting Minters**PR-H20250005 Vlaardingen - Preventie met Gezag**

1. Preventie met gezag Jongerenwerk	288.510
PR-20250030 Gezond Wel en Thuis Community Builder	66.520
PR-20250031 Gezond Wel en Thuis Regiehouder	93.000
SPUK DOS Gezond en Wel Thuis	324.680
GWT - doorschuif 2024	140.480
GWT - doorschuif naar 2026	-148.987

PR-H20250075 - Vlaardingen - Lief en Leed 24/25

PR-20250291 Overheveling 605056 Reguliere diensten uitbreiding Lief en Leed naar	17.971
--	--------

PR-H20250088 Vlaardingen - Rots en Water trainingen

PR-20250357 Vlaardingen - Rots en Water trainingen	11.839
--	--------

Samen Sterker (aug-december 2025)

PR-20250529 Vlaardingen - Samen Sterker	52.995
---	--------

Onderbezetting PR-20250002 Opbouw regulier	-31.964
Onderbezetting PR-20250005 Outreachende hulpverlening	-49.182
Onderbezetting PR-20250021 SPUK Mantelzorg	-3.249
Onderbezetting PR-20250529 Samen Sterker	-36.415
Onderbezetting PR-20250014 Werkbudget sociaal juridische dienstverlening	-88
Onderbezetting PR-20250015 Werkbudget burenbemiddelaar	-4.975
Onderbezetting PR-20250019 Waardering mantelzorg obv facturatie	-33.978
Onderbezetting PR-20250022 Werkbudget SPUK Mantelzorg	-15.823
Onderbezetting PR-20250024/415 Werkbudget Vrouwenkamer / Klusbib	-10.541
Overproductie PR-20250016 Werkbudget jongerenwerk o.b.v. facturatie	27.153
Onderbezetting PR-20250017 Werkbudget jongerenwerk o.b.v. facturatie	-12.235
Vrijval in verband met afrekening 2024 Vlaardingen	79.150

6.510.398**LASTEN****2025**

€

Personeelskosten	4.952.624
Huisvestingskosten	151.306
Afschrijvingskosten	44.770
Organisatiekosten	1.126.981
Activiteitenkosten	170.285

6.445.966**RESULTAAT****2025**

€

BEDRIJFSRESULTAAT

64.432

5.1 Bijlage 1 Subsidies Schiedam 2025

BATEN	Totaal 2025 €
PR-H20250011 Schiedam - Mantelzorg 2024/2025	
1. Mantelzorg	138.280
2. Werkbudget	
PR-H20250010 Schiedam - Kennis- en expertisecentrum mantelzorg 2024/2025	
1. Kennis- en expertisecentrum mantelzorg	73.762
2. Werkbudget	5.140
PR-H20250009 Schiedam - Sociaal Juridisch kenniscentrum 2024/2025	48.166
PR-H20250012 Schiedam - Weerbaarheidstraining kinderen 2024/205	
1. Personeelkosten	8.085
2. Activiteitenkosten	514
PR-H20250013 Schiedam - Wijkondersteuningsteams (WOT)	
1. Wijkondersteuningsteams	770.278
2. Begeleiding van de plusvoorziening	80.013
Onderbezetting PR-20250032 Sociaal Juridisch kenniscentrum	-14.731
Onderbezetting PR-20250034/36	-14.116
Onderbezetting PR-20250037 Weerbaarheidstraining kinderen	-8.085
Onderbezetting PR-20250038 Werkbudget Weerbaarheidstraining kinderen	-514
Onderbezetting PR-20250035 Werkbudget Kennis- en expertisecentrum mz	-81
Correctie ivm afrekening 2023	-19.472
	1.067.239

LASTEN	2025 €
Personeelskosten	975.738
Huisvestingskosten	29.809
Afschrijvingskosten	8.820
Organisatiekosten	222.031
Activiteitenkosten	9.259
	1.245.658

RESULTAAT	2025 €
BEDRIJFSRESULTAAT	-178.419

5.1 Bijlage 1 Subsidies Maassluis 2025

BATEN	Totaal 2025 €
PR-H20250015 Maassluis - Sociaal Juridische Dienstverlening en Mantelzorg	
1. Sociaal Juridische Dienstverlening	136.280
2. Mantelzorg adviseur	99.207
3. Jonge mantelzorg	7.123
4. Adviseur thema werk en mantelzorg	14.245
5. Werkbudget Mantelzorg	4.320
6. Projectleider Mantelzorg	17.043
7. Regionale netwerken	7.631
8. Werkbudget mantelzorg communicatie en projecten	14.150
9. Waardering mantelzorg	25.000
Onderbezetting PR-20250050 Werkbudget mz communicatie en projecten	-13.244
Onderbezetting PR-20250051 Waardering mantelzorg	-11.168
Vrijval in verband met afrekening 2024	80.635
	381.223
LASTEN	2025 €
Personeelskosten	250.987
Huisvestingskosten	7.668
Afschrijvingskosten	2.269
Organisatiekosten	57.113
Activiteitenkosten	20.790
	338.827
RESULTAAT	2025 €
BEDRIJFSRESULTAAT	42.396