Geconsolideerd jaarverslag 2025

Stichting

De Pier groep

1. Bestuursverslag

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Beleid

Kerngegevens

Naam rechtspersoon	Stichting De Pier Groep
Bezoekadres	Boompjes 554 2 etage
Postcode	3011 XZ
Statutaire vestigingsplaats	Rotterdam
Postbus	21217
Postcode	3001 AE
Emailadres	info@depiergroep.nl
Internetpagina	www.depiergroep.nl
Nummer Kamer van Koophandel	87123401

Terugblik op de verwachtingen uitgesproken in het jaarverslag 2024

In het jaarverslag over 2024 werd geconstateerd dat de CAO- gehandicaptenzorg en de CAO Sociaal Werk afliepen respectievelijk op 1 januari en 31 juli 2025. De onderhandelingen over een nieuwe CAO-gehandicaptenzorg hebben geleid tot een akkoord en een loonsverhoging van 4% vanaf juli 2025. De nieuwe CAO Sociaal Werk werd in november 2025 ondertekend. Daarin werd een loonsverhoging van 3.5 % met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2025 afgesproken.

Vooruitkijkend naar 2026, het zogenaamde ravijnjaar voor gemeenten, werd voorzien dat het Rijk het gemeentefonds fors zou korten waardoor tal van gemeentelijke voorzieningen en tarieven voor dienstverlening onder druk zouden komen staan. Inmiddels is duidelijk dat deze korting vanuit het Rijk lager is dan verwacht en/of uitgesteld is. Desondanks heeft MEE RR zoals voorgenomen productbegrotingen opgesteld met als doel: de kostendekkendheid op productniveau vaststellen en het identificeren van mogelijkheden om kosten te reduceren om eventueel lagere tarieven te kunnen verwerken. Bij Minters heeft het opstellen van productbegrotingen vertraging opgelopen doordat de oplevering van informatie uit Afas later op gang kwam. In de eerste helft van 2026 wordt tijdens elk overleg van het managementteam en bestuur één of meerdere producten vanuit inhoudelijk en financieel perspectief besproken.

De verwachte concurrentie op de arbeidsmarkt kwam bij MEE RR van andere instellingen uit het sociaal domein waardoor het met name in de laatste maanden van 2025 moeilijker was om vacatures te vervullen. Minters ondervond weinig problemen bij het vervullen van vacatures. Daarentegen bleek het vervullen van de vacatures bij Scala een forse uitdaging mede omdat de opdrachtgever in de loop van het jaar de opdracht aan de wijkteams uitbreidde. Scala bleek niet in staat de benodigde medewerkers te werven en week noodgedwongen uit naar de inzet van ingehuurde medewerkers. Dit ging gepaard met fors hogere kosten.

Tot slot werd vooruitgekeken naar de invoering van Afas voor hrm, financiën, salarisadministratie en projectadministratie. Zoals verwacht wordt vroeg de finetuning van de inrichting van de werkprocessen c.q. de inrichting van Afas in 2025 veel aandacht.

Jaarplan 2025 De Pier groep

Thema	Resultaat
Bedrijfsvoering	In het verslagjaar werd begonnen met het verbeteren van de continuïteit door stand alone functies onder te brengen in afdelingen. In 2025 leidde dit tot de vorming van een afdeling HRM en een afdeling financiële administratie. Die laatste afdeling werd onder de aansturing van een teamleider gebracht. De salarisadministratie, die deels extern was belegd, werd intern ingericht.
Bedrijfsvoering	Ter voorbereiding op besluitvorming over het portfolio werd het opstellen van product-begrotingen bij MEE RR ondersteund. Dit leidde tot inzicht in de kostendekkendheid van afzonderlijke diensten en aangrijpingspunten voor verbetering van het resultaat.
Financiën	Om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van de liquiditeit en om proactief te kunnen handelen werd een liquiditeitsbegroting opgesteld.
Financiën	Met ondersteuning van fiscalisten is een begin gemaakt met het verhelderen van de fiscale positie van de diverse stichtingen m.b.t. de vennootschapsbelasting en omzetbelasting.
Huisvesting	De huurcontracten van het kantoor in Rotterdam en het kantoor in Vlaardingen eindigen beide in 2026. In het verslagjaar werd met succes overlegd over de (condities van) verlenging.
ICT	Vanaf 1 januari 2025 werken alle stichtingen van De Pier Groep met Afas voor hrm, financiën, salarisadministratie en projectadministratie. Dit leidde tot uniformering van het applicatie-landschap en maakte de reductie van licentie- en exploitatiekosten mogelijk. Gedurende het jaar werd de overgang van MEE RR naar een nieuw cliëntendossier voorbereid. De verwachting is dat dit begin 2026 leidt tot de selectie van een nieuw dossier met als perspectief grotere functionaliteit en lagere ICT kosten. Tot slot ging aan het eind van het jaar het project One Tennant van start. Doel is alle stichtingen binnen één ICT-infrastructuur onder te brengen wat leidt tot meer gebruiksgemak

Informatiebeveiliging en privacy	In overleg met de functionaris gegevens-bescherming en de privacy officer werd het beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy beschreven en vastgesteld. Het verwerkingsregister werd gecompleteerd en DPIA's werden uitgevoerd.
Risicomanagement	In het verslagjaar werd het plan van aanpak uitgevoerd dat was gericht op de bevindingen over de interne beheersing uit de controle van de jaarrekening 2024. Eind 2025 is een begin gemaakt met het formuleren van het nieuwe risicobeleid: de drie voornaamste risico's worden geïdentificeerd en inclusief beheersmaatregelen opgenomen in het jaarplan elke stichting.

Jaarplan 2025 MEE RR

MEE RR werkt met een meerjarenplan 2025-2027 waarbij er jaarlijks per thema doelen worden gesteld. Per thema is één van de managers verantwoordelijk. De thema's zijn: betekenisvolle organisatie, medewerkers in hun kracht, sterke kwaliteit van dienstverlening, sterke bedrijfsvoering, inspireren en vieren, strategisch collectief.

Doelen	**Resultaten**
BETEKENISVOLLE ORGANISATIE	
1. Vergroten dienstverlening onder eigen regie e/o nieuwe financiers.	De innovatiestrategie is volgens planning uitgevoerd. Er zijn extra aanvragen gedaan voor Sport MEE, schoolmaatschappelijk werk en toekomstcoach. Dit heeft geleid tot extra omzet.
2. Behoud huidige diensten onder goede voorwaarden	De jaarcyclus van het accountmanagement is versterkt. MEE RR heeft zich voorbereidt op de aanbestedingen 2026 in Krimpen aan den IJssel en Barendrecht. Beide aanbestedingen zijn uitgesteld tot 2027. Voorts heeft MEE RR zich voorbereid op de nieuwe inrichting van het sociaal domein in Lansingerland. Managers hebben een presentatie gehouden voor gemeenteraad over het belang van Sport MEE en MEE op Weg. Daarmee is de voorgenomen korting op de subsidie op korte termijn en beëindiging op lange termijn voorkomen. In Rotterdam is MEE RR geïncludeerd in een onderzoek van de gemeente Rotterdam naar tarieven die passen bij de gestegen CAO lonen. MEE RR heeft ook deelgenomen aan een kostprijsonderzoek van HHM voor (v)SMW in Rotterdam.
3. Extern gesprekspartner namens mensen met een beperking	De adviesgroep verbrede opdracht Combinatie voor Mensen met een beperking heeft een adviesrapport uitgebracht over het versterken van de samenwerking binnen het consortium en doorontwikkeling met meer externe impact als sector. Het voornemen om de belangen van mensen met een beperking c.q. het belang van de dienstverlening te bepleiten met de wethouders is opgeschort (mede vanwege de "verschuiving" ravijnjaar).
4. Versterken merk (profilering als expertise organisatie inzake mensen met een beperking.	De voorgenomen stakeholder bijeenkomst is voorbereid maar is uitgesteld tot maart 2026.
MEDEWERKERS IN HUN KRACHT	
1. Medewerkers zijn geïnspireerd	In het kader van inspiratie en verbinding vonden er twee bijeenkomsten plaats in het kader van inspireren en binding met MEE RR versterken: een nieuwjaarsontbijt in januari en de MEE dag in juni.
2. Medewerkers zijn gezond en vitaal	Het (aangescherpte) ziekteverzuimbeleid werd uitgevoerd en een vitaliteitsbeleid opgesteld hetgeen resulteerde in een verzuimpercentage van 6.5%. Een medewerkerstevredenheidsonderzoek, met werkplezier en werkdrukbeleving als speerpunten, werd voorbereid en uitgevoerd. De respons was 72% en de tevredenheidsscore was 7.8%. In het kader van "meer grip op uitstroom" werd informatie verzameld over de uitstroom en werden exitgesprekken gevoerd.
STERKE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING	
1. Medewerkers zijn deskundig + nemen positie	De MEE werkwijze is vertaald naar een projectplan, dat is uitgevoerd om de MEE werkwijze te borgen. Daarmee zijn alle medewerkers getraind in de MEE werkwijze. Daarnaast is een traject gestart met als doel om de slag te maken van individuele deskundigheid naar groepsniveau.
2. Medewerkers zijn vakbekwaam in het bieden van basishulp	In de opdracht van de wijkteams van de gemeente Rotterdam worden medewerkers ondersteund door de CmB-cafés.
3. Bereikbaarheid MEE	Naar aanleiding van een tevredenheidsonderzoek is besloten de telefoonlijn weer binnen MEE RR te organiseren.
4. ISO-certificering	In het verslagjaar vonden drie interne audits plaats met als focus: MEE werkwijze, vitaliteit en indiensttreding. In april vond een externe audit plaats. De rapportages van de laatste twee audits worden in februari 2026 vastgesteld en waar nodig worden verbeteracties vastgelegd in een verbeterplan.

STERKE BEDRIJFSVOERING	
Doorzetten kwaliteitsslag ondersteuning i.s.m. DPG	Het voornemen om meer proactief te werven en dit in het jaarplan van HR op te nemen moest uitgesteld worden tot 2026 omdat de implementatie van Afas prioriteit had. Sinds 1 januari van het verslagjaar is Afas de applicatie voor HR, financiën, salarisadministratie en projectadministratie. In het verslagjaar is veel aandacht gegaan naar nazorg en de doorontwikkeling van functionaliteit. Het leveren van sturingsinformatie vanuit Afas is later dan gewenst, in het vierde kwartaal, op gang gekomen. Naar verwachting zullen de intern belanghebbenden in het eerste kwartaal van 2026 beschikken over licenties waarmee real time informatie over meerdere thema's beschikbaar is. Bij de ingebruikname van Afas bleven de cliëntdossiers achter in de oude applicatie. Er werd een programma van eisen opgesteld op basis waarvan een nieuw dossier werd geselecteerd. Dit zal in de loop van 2026 ingevoerd worden. Samen met de ICT-partner van De Pier Groep is forse aandacht besteed aan het reduceren van de kosten van ICT door applicaties te beëindigen, licenties te optimaliseren, infrastructuren te verbeteren. Op het gebied van financiën werden er productbegrotingen opgesteld. Deze begrotingen geven inzicht in de mate van kostendekkendheid van producten c.q. de aangrijpingspunten voor verbetering van het rendement.
Contact met management overige stichtingen van De Pier Groep	Er zijn in het verslagjaar twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest voor het management van De Pier Groep en de verbonden stichtingen.
INSPIREREN & VIEREN	
STRATEGISCH COLLECTIEF	De agendavoering voor het overleg van het managementteam van MEE RR is aangepast waardoor er eenmaal per maand meer ruimte is voor strategische agendapunten. In overleg met De Pier Groep is een werkplek (eigen kantoor) voor managers ingericht. Daarmee hoeven zij niet langer in een kantoortuin of een flex plek te werken en kunnen zij rustig werken. Er is een vijfde manager aangesteld, als gevolg van de herpositionering van onderwijs hetgeen gepaard ging met een nieuwe portefeuilleverdeling.

Jaarplan 2025 Minters

Het jaarplan 2025 is tot stand gekomen op basis van een analyse van de maatschappelijke ontwikkelingen. Die ontwikkelingen zijn vertaald naar ambities en doelen gericht op de volgende thema's: toekomststrategie, innovatie en ontwikkeling, zichtbaarheid en impact, leren en kwaliteit, krachtige basis.

Ambitie toekomststrategie	**Resultaat**
Minters streeft naar groei	In het verslagjaar werd in samenwerking met Waterweg Wonen het project: Van deur tot deur verbinden" uitgevoerd met als doel te bouwen aan een betrokken en actieve gemeenschap in drie flats. Dit project werd gefinancierd vanuit SPUK hetgeen een nieuwe financieringsbron voor Minters is. Op verzoek van de gemeente en in samenwerking met Indigo is een pilot "Samen sterker" gestart. Het doel is het eerder signaleren van (psychische) problemen waardoor er minder (snel) een beroep gedaan zal worden op zwaardere vormen van ondersteuning en zorg.
Ambitie innovatie en ontwikkeling Minters staat bekend als innovatieve welzijnspartij	In 2025 werd de Minters Academie verder ingericht. Studytube werd geïmplementeerd en er werd een opleidingscoördinator aangesteld. Nadat in eerdere jaren de aandacht op interne scholing lag werd in het verslagjaar onderzocht op welke wijze de Minters Academie zou kunnen voorzien in de behoeften van externe partijen. Er is een platform gelanceerd waar mantelzorgers E-learning kunnen volgen. De website van Minters en de productpagina's werden in 2025 vernieuwd.
Ambitie zichtbaarheid en impact Minters maakt impact zichtbaar, we hebben een sterk imago en we zijn een gewaardeerde partner	In juli 2025 heeft Minters een sociaal jaarverslag gepubliceerd waarin de impact zichtbaar gemaakt is voor belanghebbenden. In Afas is met behulp van BI tooling een aantal dashboards ingericht. De eerste rapportages worden in 2026 verwacht. In november 2025 vond het jaarlijkse Minters congres voor inwoners en samenwerkingspartners plaats. Gezamenlijk hebben zij onderzocht en geleerd hoe zij het gevoel van schuren als gevolg van verschil in opvattingen kunnen veranderen in verbinding.
Ambitie leren en kwaliteit Het opleidingsprogramma, op basis van de kernwaarden, is gestart	Het verslagjaar stond in het teken van het inrichten van een opleidingsprogramma. In Studytube werd de onboarding ingericht met een verplichte opleidingsroute voor alle medewerkers. Het functiehuis dat werd opgeleverd zal mede gebruikt worden om de opleidingsroute per functie op maat te maken.
Ambitie krachtige basis Management, HR, Financiën en Communicatie bouwen samen verder aan Minters	Samenhangend met de invoering van Afas zijn de werkprocessen opnieuw ingericht. Daarbij werden ook de taken van medewerkers opnieuw op elkaar afgestemd. De adviseur communicatie heeft samen met een externe partij de website van Minters vernieuwd. Daardoor is de website aansprekender en is informatie beter vindbaar. De adviseur HR heeft gewerkt aan het inrichten van het Functiehuis. Daardoor is een kader voor inschaling en ontwikkelperspectief beschikbaar voor de medewerkers. In september vond de audit voor het keurmerk Sociaal Werk plaats. Minters heeft het keurmerk wederom voor twee jaar verkregen. Op het gebied van management en financiën zal in 2026 verder gebouwd worden aan een krachtige basis middels productbegroting en stuurinformatie.

Jaarplan 2025 Wijkcentra Vlaardingen

In het verslagjaar heeft Wijkcentra Vlaardingen middels de accommodaties De Buurtkamer in de Vettenoordsepolder en het Wijkcentrum West in de Westwijk bijgedragen aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Vlaardingen te weten:

- Het streven naar een sociale basis waarin buurtbewoners actief betrokken zijn bij hun wijk, buurt en elkaar;
- Het creëren en faciliteren van ontmoetingsplekken waardoor wijkbewoners die zich in een achterstandsituatie bevinden of dreigen te gaan bevinden toegang krijgen tot een vraaggericht, integraal en laagdrempelig aanbod van welzijn, zorg en ondersteuning.

Om deze doelstellingen te bereiken verzorgde Wijkcentra Vlaardingen het sociaal beheer van de wijkcentra. De beheerder was het aanspreekpunt voor bewoners, vrijwilligers, instanties en droeg bij aan het in standhouden en vergroten van (wijk-) netwerken.

Wijkcentra Vlaardingen bood daarnaast ruimte aan wijkteams, andere partners en bevorderde op die manier de samenwerking met en tussen buurtwerkers, jongerenwerkers, uitvoerders van het programma Wij de Westwijk en andere (professionele) organisaties in de wijk.

Vanuit het perspectief van een gezonde exploitatie van de wijkcentra resulteerde het groeiend aantal bezoekers en activiteiten in een uitdaging. De formatie beheerder en de schoonmaak moesten uitgebreid worden en de toegekende subsidie dekte de kosten niet. Een hogere subsidieaanvraag was echter afwezen. In de tweede helft van het jaar werd schriftelijk met de gemeente |Vlaardingen gecommuniceerd dat bij ongewijzigde financiering het eigen vermogen van Wijkcentra Vlaardingen medio 2026 onvoldoende zou zijn om het exploitatieverlies te dekken. Overleg met gemeente Vlaardingen resulteerde in een hoger tarief voor 2026.

Jaarplan 2025 Scala

Thema+ doel	**Resultaat**
Versterken samenwerking met Mevis	Eén van de managers van Scala woonde structureel het overleg van het managementteam van Mevis bij. Naar aanleiding van de gemeenschappelijke conclusie dat het vigerende contract verbetering behoefde, is er gewerkt aan een nieuw contract dat met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025 is ingegaan. Medio 2025 is geconstateerd dat de vigerende organisatiestructuur de uitvoering van de opdracht onvoldoende ondersteunde. In de tweede helft van het jaar werd de herinrichting van de structuur voorbereid. Een belangrijk onderdeel van deze herinrichting is het introduceren van de functie van directeur en teamcoaches. De komst van die laatste medewerkers zal ertoe leiden dat de procesmanagers van Mevis een counterpart bij Scala hebben. Daarmee is een belangrijke randvoorwaarde ingevuld voor het gezamenlijk optrekken richting de teams. De functie van directeur werd op interimbasis ingevuld. In 2026 zal deze functie worden ingevuld door een directeur met een dienstverband.
Versterking van veerkracht en teams	Geconstateerd is dat het ontbreken van een leidinggevende op de werkvloer een negatief effect heeft op de ervaren werkdruk, ervaren afstand tot management, het verzuimpercentage en de veerkracht van de teams. De aanstelling van teamcoaches in het eerste kwartaal 2026 werd voorbereid. De teamcoaches zullen bijdragen aan het vergroten van de veer- en draagkracht van de teams omdat er, dichtbij en snel, een ervaren collega beschikbaar is voor consultatie en overleg.
Werkgeversmerk/werkgeverskracht	De ambities bij dit thema hadden betrekking op de organisatiestructuur, de communicatiestructuur en de intranetsite als startpunt voor het zoeken naar informatie. De herinrichting van de organisatiestructuur werd voorbereid en zal in 2026 zijn beslag krijgen. Op de intranetsite werd een starttegel geplaatst die medewerkers snel naar informatie toe leidt. Ook is er een tegel “wie is wie bij Scala” op de intranetsite geplaatst. In de tweede helft van het jaar informeerde de directeur a.i. de medewerkers wekelijks in een vlog over de actuele ontwikkelingen.
Medewerkershuis	In het verslagjaar werd een RIE uitgevoerd. Er werd een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Een gedragscode werd geïntroduceerd en opgenomen in het personeelshandboek. Het uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek werd uitgesteld tot eind 2026. Er is een gezondheidsbeleid opgesteld. een casemanager verzuim aangesteld en een verzuimprotocol ingevoerd.

Leerhuis	In het verslagjaar is digitale onderwijshub geëvalueerd hetgeen heeft geleid tot de keuze een digitale leeromgeving in te richten. Deze digitale leeromgeving gaat het proces van onboarding en continu leren en ontwikkelen faciliteren. Er vond een pilot plaats met een gespecialiseerde methodiek voor ouderbegeleiding (OBIC). In 2026 wordt deze methodiek Scala breed ingevoerd. In Schiedam vond een pilot plaats gericht op het vergroten van veiligheid in het gezin. In dat kader was de aandacht gericht op de top drie onveilige situaties. In het verslagjaar rondden 12 jeugdprofessionals het praktijkprogramma SKJ af. Daarmee werd hun SKJ-registratie bestendigd. Tot slot werd aandacht besteed aan het verhelderen en afstemmen van de rollen en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen die betrokken zijn bij het Leerhuis zoals medewerkers, leercoaches en managers.

1.2 Doelstellingen en kernactiviteiten

In de statuten van stichting De Pier Groep is vastgelegd dat de stichting ten doel heeft het (doen) verrichten van werkzaamheden op het gebied van welzijn en participatie, het voeren van het bestuur over rechtspersonen en voorts al hetgeen met daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

De stichting tracht haar doelen te bereiken door de onderstaande activiteiten:
a. het optreden als bestuurder van verbonden rechtspersonen;
b. het (doen) oprichten, in stand houden, beheren en exploiteren van organisaties en rechtspersonen, welke bijdragen tot realisatie van het doel;
c. het vaststellen van een strategisch beleidsplan ten behoeve van alle verbonden rechtspersonen;
d. het (doen) ontwikkelen van een gemeenschappelijk financieel beleid en het bewaken van de financiële continuïteit van de stichting en de verbonden rechtspersonen;
e. het samenwerken met andere instellingen en het (doen) opzetten van samenwerkingsverbanden tussen organisaties en/of rechtspersonen met een soortgelijke doelstelling;
f. het inzetten van middelen en verrichten van diensten ten behoeve van alle verbonden rechtspersonen;
g. het inzetten van middelen en verrichten van diensten ten behoeve van andere organisaties en/of rechtspersonen met een maatschappelijke doelstelling op het gebied van welzijn en participatie;
h. het behartigen van de belangen van de stichting en van alle verbonden rechtspersonen, dan wel organisaties en/of rechtspersonen waaraan de stichting haar diensten verleent;
i. het voeren van een actief beleid voor de dialoog met de meest relevante belanghebbenden, waaronder de overheid, subsidiegevers, financiers en overige partijen,

en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

1.3 Juridische structuur

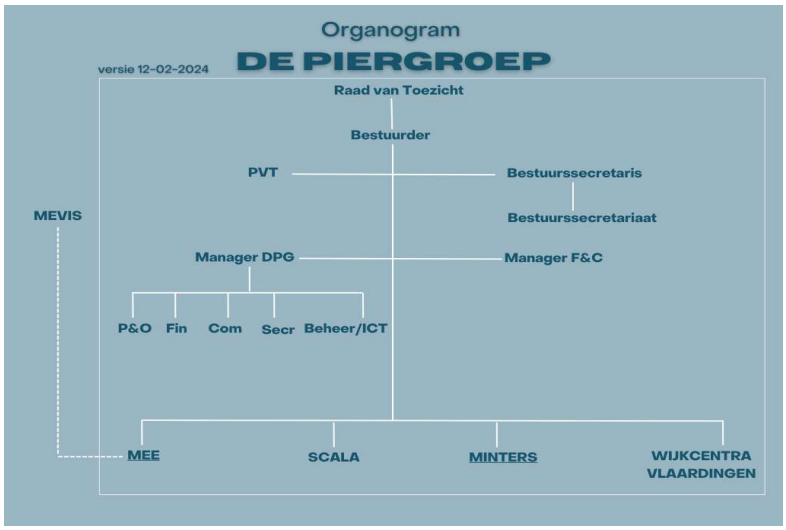
Sinds 27 juli 2022 is er sprake van een moeder – dochterrelatie tussen stichting De Pier Groep, stichting MEE RR en Stichting Scala. Stichting Minters en stichting Wijkcentra Vlaardingen zijn op 3 januari 2023 bestuurlijk gefuseerd met stichting De Pier Groep.

Stichting De Pier Groep is bestuurder van alle dochterstichtingen. De heer R.G. Scalzo is de natuurlijke persoon die de functie van bestuurder uitvoert.

MEE RR is, samen met Stichting Timon, bestuurder van Mevis; een coöperatie die is voortgekomen uit de aanbesteding van de jeugdhulp door de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Ook hier is de heer R.G. Scalzo de natuurlijke persoon die de functie van bestuurder uitvoert.

Deze paragraaf bevat de organogrammen van stichting De Pier Groep en de verbonden rechtspersonen. De organisatiestructuur van de wijkcentra Vlaardingen is dusdanig “plat”, er is minder dan 1 fte beheerder in dienst en voor staf en bestuur wordt gebruik gemaakt van medewerkers en faciliteiten van Minters en De Pier Groep, dat een organogram weinig toevoegt aan de voorafgaande beschrijving. Om die reden bevat deze paragraaf geen organogram van de wijkcentra Vlaardingen.

Groepsstructuur De Pier Groep

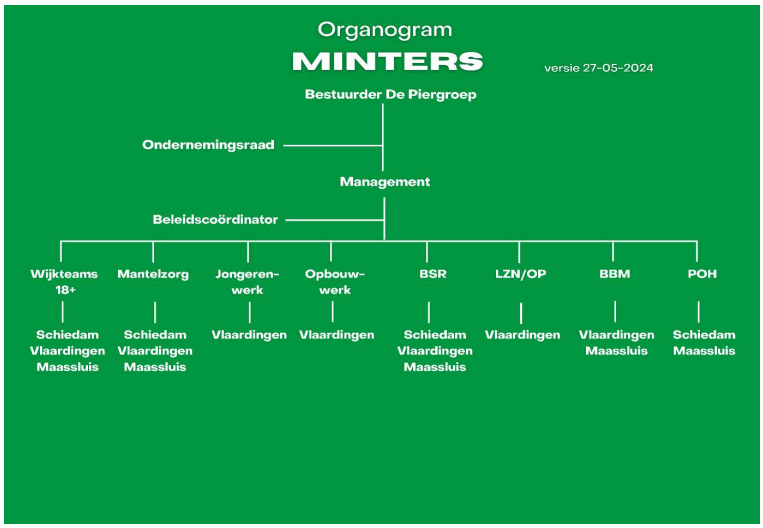


Op dit moment ontvangen o.a. de controllers en medewerkers financiële administratie hiërarchisch leiding van de manager De Pier Groep. Functioneel worden zij aangestuurd door de manager F&C.

Interne organisatistructuur MEE RR



Interne organisatistructuur Minters



Interne organisatistructuur Scala



Personele bezetting

In 2025 had de stichting gemiddeld 413 FTE in dienst. Daarnaast maakte de stichting gebruik van een aantal vrijwilligers en stagiaires.

1.4 Financiële ontwikkelingen tijdens het boekjaar

Baten en resultaten
De totale baten bedragen in 2025 € 41,5 mln en zijn daarmee € 0,6 mln hoger dan in 2024. De baten bestaan voornamelijk uit opbrengsten uit subsidies en overeenkomsten met onder andere gemeenten (€ 23,8 mln), de overeenkomst tussen Mevis en Scala Jeugdprofessionals (€ 13,3 mln) en overige bedrijfsopbrengsten (€ 4,6 mln). De stijging van €0,6mln wordt voornamelijk veroorzaakt door extra opbrengsten bij Stichting Minters en Stichting MEE.

Voor belastingen realiseerden Stichting MEE Rotterdam Rijnmond en Stichting Wijkcentra Vlaardingen een positief resultaat van respectievelijk € 312K en € 14K. Stichting Minters en Stichting Scala Jeugdprofessionals sloten het boekjaar af met een negatief resultaat voor belastingen van respectievelijk € 126K en € 0,6 mln.

Het negatieve resultaat van Stichting Minters wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten dan begroot, door de dotatie voorziening vakantiedagen en gerealiseerde onderproductie. Bij Stichting Scala Jeugdprofessionals wordt het negatieve resultaat voornamelijk veroorzaakt door een in 2025 verwerkt verlies over 2024 van € 300K en lagere omzet als gevolg van de verminderde inzetbaarheid van declarabele fte's door een relatief hoog ziekteverzuim. Ook is er bij Scala een voorziening opgenomen voor langdurige zieken.

In 2025 heeft afstemming plaatsgevonden met de fiscaal adviseurs van Baker Tilly. Uit deze afstemming is gebleken dat MEE Rotterdam Rijnmond en Scala Jeugdprofessionals op basis van de aard van de werkzaamheden naar verwachting VPB-plichtig is. In 2026 zal deze eventuele VPB-plicht nader met de Belastingdienst worden afgestemd. Op basis van deze informatie is er rekening gehouden met een last van €356.229 uit voorgaande jaren en €67.001 uit dit jaar.Het resultaat na belasting resulteert dan voor MEE in -/-€110k. Scala heeft een verlies en is de VPB nog niet van toepassing.

Liquiditeit en solvabiliteit
De solvabiliteit bedraagt 18% ten opzichte van 25% vorig jaar. Een solvabiliteitsratio tussen 25% en 40% wordt algemeen als gezond beschouwd. Intern hanteerd de raad van Toezicht een norm van 30%. Voor elke stichting heeft een individuele beoordeling van de continuiteit plaatsgevonden. Hoewel de solvabiliteit op dit moment onder de norm ligt zijn er op dit moment geen signalen dat de continuiteit van een van de stichtingen in het gedrang is, naar verwachting zal deze in 2026 dan ook verbeteren.
De liquiditeitsratio (current ratio) bedraagt 1,34 ten opzicht van 1,42 vorig jaar

Kasstromen en financieringsbehoefte
De kasstroom is met €1,2 mln verslechterd. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat van Scala.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum

1.5 Risico's en risicobeheersing

Verankering risicomanagement

Hangende de herinrichting van het risicomanagement in 2026 was het risicomanagement in het verslagjaar gericht op de bevindingen over de interne beheersing uit de controle van de jaarrekening 2024. Daarmee was het risicomanagement verankerd in de cyclus van interim- en jaarrekeningcontrole.

Eind 2025 is een begin gemaakt met het formuleren van het nieuwe risicobeleid hetgeen begin 2026 resulteerde in een beleidsvoorstel. In dat beleid is het risicomanagement verankerd in de planning en control cyclus. De drie voornaamste risico's worden geïdentificeerd en inclusief beheersmaatregelen opgenomen in het jaarplan. Daarmee wordt de beheersing van de risico's elk kwartaal onderwerp van gesprek tijdens de verantwoordingsgesprekken die plaatsvinden tussen bestuur en management.

Voornaamste (materiële) risico's en verwachte impact

Nr.	Proces	Bevinding	Status
1	Algemeen	Ontbreken procesbeschrijvingen voor financieel-administratieve werkprocessen	Onder bewerking: werkprocessen worden ingericht in Afas
2	Algemeen	Ontbreken overeenkomst doorbelastingen	Overeenkomsten zijn getekend waarmee doorbelasting geformaliseerd is.
3	Afsluitproces	Ontbreken 4-ogenprincipe bij opstellen van memoriaalboekingen	M.i.v. september 2025 is de workflow voor invoer en autorisatie van deze boekingen geïmplementeerd binnen AFAS. Zichtbare controle op basis van brondocumentatie wordt ingericht als onderdeel van de ingebruikname van de contractenmodule van Afas.
4	Betaalproces	Ontbreken systeemtechnisch 4-ogenprincipe bij aanmaken/ wijzigen crediteurstamgegevens	Vier ogen principe is ingevoerd.
5	Betaalproces	Ontbreken validatiecontrole bij wijzigen crediteurenstamgegevens (bankrekeningnummer)	Naam en rekeningnummercontrole vindt plaats via een applicatie.

6	Betaalproces	Ontbreken 4-ogenprincipe betalingen	In overleg met de bank is dit ingeregeld in de bankapplicatie.
7	Personeelsproces	Ontbreken 4-ogenprincipe bij het aanmaken van nieuwe medewerkers en wijzigen stamgegevens medewerkers in Exact Globe.	Met ingang van 1 januari 2025 wordt Afas gebruikt i.p.v. Exact Globe
8	Inkoopproces	Ontbreken controle prestatielevering inkopen	Onder bewerking: er zijn twee inkoopfunctionarissen aangesteld, inkoopproces wordt ingericht en declaratieroute voor inkopen wordt afgesloten.
9	Subsidieregister	Ontbreken vastlegging inhoudelijke prestaties en monitoring van compliance	Wordt in 2026 opgepakt door verantwoordelijkheden diverse functionarissen vast te leggen en het bestaande subsidieregister over te zetten naar de contractenmodule van

Risicobereidheid en beheersmaatregelen

In het kader van het verbeteren van de interne beheersing ligt de prioriteit bij de bevindingen met de grootste kans dat onvoldoende beheersing leidt tot risico's en/of schade. Dit betekent dat de bevindingen over het afsluitproces, personeelsproces en betaalproces met voorrang zijn opgepakt.

De verwachting is dat het verbeteren van de interne beheersing in die processen c.q. het opvolgen van de aanbevelingen onvermijdelijk gepaard zal gaan met het (her-) inrichten van de werkprocessen in Afas. Anders geformuleerd daarmee wordt ook het ontbreken van procesbeschrijvingen (de eerste bevinding) opgepakt en worden verbeteringen in Afas verankerd.

1.6 Toepassing en naleving gedragscodes

De governancecode Sociaal Werk is van toepassing op De Pier Groep en op het toezicht vanuit de Pier Groep op de dochterstichtingen. Daarbij hebben raad van bestuur en raad van toezicht elk hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de governance.

Die verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten van de Pier Groep en de verbonden rechtspersonen, de reglementen van de raad van bestuur en raad van toezicht, de reglementen van de auditcommissie en de remuneratiecommisie van de raad van toezicht. De raad van bestuur bestuurt De Pier Groep en de verbonden rechtspersonen gericht op haar maatschappelijke doelstelling en de raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van De Pier Groep en verbonden rechtspersonen die is vastgelegd in de statuten.

De Pier Groep beschikt over een gedragscode voor zijn medewerkers en een klokkenluidersregeling. Er zijn externe onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld voor het melden van gedrag dat in strijd is met de (kern-) waarden die horen bij de eerdergenoemde maatschappelijke doelstellingen. Tot slot bevatten de statuten een aantal bepalingen die specifiek ingaan op belangentegenstellingen.
De invloed van belanghebbenden is statutair verankerd. Er vindt structureel overleg plaats tussen de bestuurder en de medezeggenschapsorganen: de ondernemingsraden.

1.7 Onderzoek en ontwikkeling

Binnen De Pier Groep is onderzoek en ontwikkeling belegd bij de dochterstichtingen.
MEE RR beschikt over een manager Marketing en Innovatie die verantwoordelijk is voor het formuleren en uitvoeren van een innovatiestrategie. Bij Minters is onderzoek en ontwikkeling belegd binnen de Minters Academie en bij Scala binnen het Leerhuis.

Overzicht innovatiestrategie 2025-2027 MEE RR

Thema's	Doel	Project thema
Preventie & versterken eigen regie	Concrete oplossingen ontwikkelen voor gaten in sociale basis die ontstaan voor MMB	MEE in huisartsenpraktijk
		Basishulp en verbinding wijknetwerk vanuit wijkteams (CMB)
		Individuele ondersteuning van MEE in voorveld
Gezondheid en bewegen	Uitbreiding werkgebied, Verbreden doelgroep Chronisch zieken	Marktanalyse en inkoop strategie ontwikkelen
		Leefstijlinterventies MMB
Preventief collectief aanbod	Verbreden concept voorlichting en training en vergoten omvang	Groepsgericht aanbod in de wijk Ontwikkelen aanbod op opvoeden, financiën en leefstijl
		trainerscapaciteit
Mantelzorg	Toevoegen domein mantelzorg aan dienstenportfolio	Voorsorteren op aanbesteding Rotterdam 2026 (ism Minters)
		Marktanalyse omliggende gemeenten
		Bussinescase strategie voor mantelzorg vs werkgevers
Participatie	Groei realiseren	**Toekomstcoach (wet van school naar werk)**
		MEE op weg (ontwikkeling OV-coach)
Kwaliteit en expertise	Expertise partner zijn en blijven	Leren op Organisatieniveau
		Werkwijze MEE als basis van Expertise
		Kennisplatform met gereedschap voor methodisch handelen
		Reflectie vanuit 3 perspectieven; werken vanuit de bedoeling
Communicatie	Meer doen met ambitie en voorbeelden en data)	Positioneren, profileren, etaleren Expertise, ambitie, visie en innovatie + pleiten
Projectmanagement als product		Inspraak Mantelzorg (Minters)

1.8 Toekomstverwachtingen

Als gevolg van het (steeds grotere) beroep dat burgers doen op zorg, welzijn en het sociaal domein en de (dreigende) afname van de bijdrage aan de gemeentefondsen staan de gemeentelijke budgetten voor zorg, welzijn en het sociaal domein in toenemende mate onder druk. Verwacht wordt dat de gemeenten op deze ontwikkelingen zullen reageren door het sociaal domein opnieuw in te richten aan de hand van de theorie van de sociale basis.

Zorgverzekeraars reageren op de toenemende zorgkosten door de inkoop van duurdere zorg af te bouwen c.q. duurdere zorg te voorkomen door meer preventie en/of meer in het sociaal domein op te lossen. Daar ligt dus een kans om nieuwe producten of diensten te ontwikkelen gericht op lichtere problematiek.

Tot slot speelt bij MEE RR dat de grootste opdracht, het leveren van expertise op het gebied van mensen met een beperking aan de wijkteams van de gemeente Rotterdam, naar alle waarschijnlijkheid eind 2028 eindigt. Dit zal leiden tot een nieuwe aanbesteding waarbij de verwachting is dat gemeente Rotterdam breed zal inkopen. Dat betekent dat organisaties met een breed dienstenaanbod in het voordeel zullen zijn.

Op basis van het voorgaande lijkt het verstandig dat MEE RR, maar ook de overige stichtingen van De Pier Groep, zorgen dat:

•MEE RR verschillende scenario's uitwerkt voor de wijze waarop gemeenten de aanbestedingen inrichten,
•een stichting niet afhankelijk is van één financier c.q. te zoeken naar nieuwe financiers,
•een stichting beschikt over de competenties om alternatieve financieringsbronnen aan te boren (bv. fondsen en het bedrijfsleven),
•het aanbod van diensten voldoende breed is om succesvol te zijn in de aanbestedingen door gemeenten,
•het aanbod van diensten inhoudelijk aansluit op de sociale basis.

Het voorgaande heeft ook gevolgen voor de verhouding tussen MEE RR en De Pier Groep. Die laatste stichting zal in de toekomst vaker dan nu het geval is namens de andere stichtingen fungeren als gesprekspartner voor belanghebbenden waaronder inkopende partijen. Om dat succesvol te kunnen doen zullen bepaalde activiteiten zoals accountmanagement en innovatie op niveau van De Pier Groep georganiseerd worden.

Namens de raad van bestuur, 25-03-2026

R.G. Scalzo

2. Verslag interne toezichthouder

2. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Sinds 27 juli 2022 houdt de raad van toezicht van De Pier Groep toezicht op MEE RR. De kaders voor het toezicht en de wijze waarop dit toezicht plaatsvindt worden gevormd door de statuten, de toezichtvisie en de Governance Code Sociaal Werk. Naast toezichthouder is de raad van toezicht ook sparringpartner en werkgever van de bestuurder.

In de statuten is vastgelegd welke besluiten van de bestuurder goedkeuring van de raad van toezicht behoeven. Daarnaast wordt toezicht gehouden op de uitvoering van besluiten en het functioneren van MEE RR (en de overige stichtingen van de groep).

2.1 Samenstelling

De raad van toezicht ziet erop toe dat de leden onafhankelijk zijn zoals omschreven in de governancecode. Nieuwe (neven)functies van leden, mogelijke tegenstrijdige belangen of belangenverstrengelingen worden direct gemeld door de leden in de vergaderingen van de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst deze meldingen op basis van de statuten en governancecode. In het verslagjaar zijn geen tegenstijdige belangen, belangenverstrengelingen of conflicterende nevenfuncties geconstateerd.

In 2025 was de samenstelling van de raad van toezicht alsvolgt:

Overzicht hoofd- en nevenfuncties			
Naam	**Profiel**	**Hoofdfunctie**	**Nevenfuncties**
Mevrouw C. van Dijke (voorzitter)	Financiën Verandermanagent Projectmanagement	Zelfstandig interim manager via Clinckerlandt ad interim	Voorzitter stichting Zijn tot 1-7-2025
De heer D. den Ouden	Financiën, Risicomanagement Juridische zaken	Head of Central Regulations & Policies ABN AMRO	Lid RvC van stichting QuaWonen, Voorzitter auditcommissie QuaWonen
Mevrouw J. van der Niet	Innovatie en ondernemerschap	Zelfstandig veranderkundige	Liedjesschrijver en zangeres (VOF Sanne & Joyce) Co-founder VOF PITSTOP010
De heer D. Ruseler	Bestuurskundige, bestuur gemeentelijk niveau	Gemeentesecretaris gemeente Woudenberg tot 1-4-2025 Afdelingshoofd Toetsing en vergunningverlening omgevingsdienst Haaglanden	Commissaris Stadsherstel Maassteden BV
De heer M.van Woensel	Governance Bedrijfsprocessen Vernieuwing	Zelfstandig adviseur en interim bestuurder	Lid raad van toezicht Savant Lid Beoordelingscommissie NWO- Raak Lid governancecommissie scheidsgerecht gezondheidszorg

Rooster van aftreden

Samenstelling en rooster van aftreden raad van toezicht				
Naam	**Functie**	**Aantreden**	**Herkiesbaar c.q. herkozen**	**Aftreden**
Mevrouw C. van Dijke	Voorzitter raad van toezicht, Lid remuneratiecommissie	okt-24	okt-28	okt-32
De heer D.den Ouden	Lid raad van toezicht, Voorzitter auditcommissie	jan-20	jan-24	jan-28
Mevrouw J.van der Niet	Lid raad van toezicht, Voorzitter remuneratiecommissie	jan-21	jan-25	jan-29
De heer D.Ruseler	Lid raad van toezicht, Lid auditcommissie	jan-23	jan-27	jan-31
De heer M.van Woensel	Lid raad van toezicht, Lid auditcommissie	jun-24	jun-28	jun-32

2.2 Behaalde resultaten: vergaderingen en thema's

De raad van toezicht vergaderde in het verslagjaar 2025 acht keer en de auditcommissie vergaderde zes keer. In principe vergadert de raad van toezicht in aanwezigheid van de bestuurder. In het verslagjaar verhinderde de gezondheid van de bestuurder, tussen mei en oktober, het bijwonen van de vergaderingen.
De remuneratiecommissie vergaderde twee keer. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht in oktober 2025 met de medezeggenschapsorganen tijdens de zogenaamde radendag. Er werd gesproken over de ontwikkelingen in het sociaal domein.
In april van het verslagjaar bracht de raad van toezicht een werkbezoek aan Minters.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:
•de 100 dagen analyse manager F&C
•de businesscase Mevis 2024 en 2025
•het rapport van bevindingen over de WNT 2023 en 2024
•de uitvoering van de opdracht van Mevis voor de wijkteams 18- door Scala
•de invulling van de vacature manager F&C
•de vergaderplanning 2025 en 2026 raad van toezicht
•de halfjaarrapportages Q1Q2 2025
•de interim- en eindrapportage van de interim-manager Scala
•het directiereglement van De Pier Groep
•de organisatiestructuur van De Pier Groep en de ontwikkelingen binnen De Pier Groep
•de Q3 2025 rapportages
•de managementletter 2025
•de positionering van accountmanagement en innovatie
•het lidmaatschap van c.q. de samenwerking met MEE Nederland
•nevenfuncties, nieuwe hoofdfuncties of opdrachten

De raad van toezicht heeft in 2025 de navolgende besluiten genomen:

Besluit
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 van De Pier Groep door de bestuurder goed en verleent decharge aan de bestuurder voor het gevoerde beleid.
De raad van toezicht keurt door vaststelling van de jaarplannen 2025 van MEE RR, Scala en Minters door bestuurder goed met de kanttekening dat er volgende jaar een uniform format gehanteerd wordt.
De raad van toezicht stelt de geactualiseerde reglementen van de raad van toezicht en raad van bestuur vast.
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van MEE RR door de bestuurder goed. De raad van toezicht verleent decharge aan de bestuurder voor het gevoerde beleid. De raad van toezicht besluit tot aanhouden van een solvabiliteitspercentage van minimaal 30%.
De raad van toezicht besluit tot compliance aan de WNT zonder de sectorregeling voor zorg en jeugdhulp te hanteren omdat geen van de stichtingen een zorgorganisatie is en dat het hanteren van die sectornorm niet nodig is om aan WNT te voldoen.
De indexering van de honorering van de raad van toezicht en de periodieke salarisverhoging van de bestuurder.
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van Minters door de bestuurder goed en verleent decharge aan bestuurder voor het gevoerde beleid.
Het aanstellen van een interim-manager voor Scala.
De raad van toezicht keurt de vaststelling van de geconsolideerde jaarrekening en het bestuursverslag 2024 van De Pier Groep door de bestuurder goed en verleent decharge aan bestuurder voor het gevoerde beleid.
De goedkeuring van de vaststelling van de begroting 2026 door de bestuurder.
De raad van toezicht stemt in, met ingang van de jaarrekening 2025, met het beperken van de WNT-verantwoording tot de jaarrekening van Minters. Uit oogpunt van transparantie richting de gemeente Rotterdam wordt gekozen voor een vrijwillige toelichting op de bezoldiging van de bestuurder in de jaarrekening van MEE RR.

2.3 Zelfevaluatie raad van toezicht en evaluatie functioneren bestuurder

Conform de governancecode evalueert de raad van toezicht jaarlijks haar eigen functioneren. Eenmaal per drie jaar vindt deze evaluatie met externe begeleiding plaats. In 2025 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden op 18 november 2025.

Tijdens de zelfevaluatie is aan de hand van de toezichtsvisie gereflecteerd op de wijze waarop de raad van toezicht zijn kerntaken heeft verricht: toezicht houden, klankbord zijn en werkgever zijn. In het kader van de professionalisering van het toezicht bespreekt de raad van toezicht tijdens de zelfevaluatie ook de eigen opleidingswensen.

De renumeratiecommissie heeft het functioneren van de bestuurder geëvalueerd tijdens ontwikkelgesprekken in april en oktober 2025. Beide keren was het oordeel over het functioneren van de bestuurder positief.

2.4 Scholing en opleiding

Toezichthouder	**Scholing**	**Verzorgd door**
Mw. C. van Dijke	Leergang “De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn” Leergang voor de voorzitter	NVTZ
Dhr. D. den Ouden	Masterclass “Herijken van het investeringsstatuut”	Finance Ideas
Mw. J. van der Niet	Master Philosophy	Erasmus Universiteit
Dhr. M. van Woensel	Leergang “Toezicht Nieuwe Stijl”	Ebbinge School of Leadership

2.6 Bezoldiging

De WNT is niet van toepassing op MEE RR maar desondanks hecht MEE RR veel waarde aan transparantie over de vergoeding aan zijn toezichthouders.

Toezichthouder	Functie	Vergoeding	Periode
Mw. C. van Dijke	Voorzitter	€ 14.536	1-1 tm 31-12
Dhr. D. den Ouden	Lid	€ 9.691	1-1 tm 31-12
Mw. J. van der Niet	Lid	€ 9.691	1-1 tm 31-12
Dhr. D. Ruseler	Lid	€ 9.691	1-1 tm 31-12
Dhr. M. van Woensel	Lid	€ 9.691	1-1 tm 31-12

Namens de raad van toezicht, 26-03-2026

C. van Dijke

3. JAARREKENING

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Machines en installaties	8.456	10.669
Andere vaste bedrijfsmiddelen	221.972	307.480
Totaal materiële vaste activa	230.428	318.149
Financiële vaste activa		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Totaal financiële vaste activa	1	1
Vlottende activa		
	1	
Vorderingen		
Op handelsdebiteuren	805.477	1.066.735
Overige vorderingen	305.461	1.654.074
Van aandeelhouders opgevraagde stortingen	0	-31.038
Overlopende activa	216.418	2
Totaal vorderingen	1.327.356	2.689.773
Liquide middelen	10.320.234	8.868.488
Totaal activa	**11.878.018**	**11.876.411**

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve(s) MEE	40.952	40.952
Bestemmingsfonds(en) Minters	106.828	37.637
Continuïteitsreserve	2.004.655	2.907.007
Totaal eigen vermogen	2.152.435	2.985.596
Voorzieningen		
Overige	1.015.274	780.813
Totaal voorzieningen	1.015.274	780.813
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.163.496	976.429
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.651.623	1.773.334
Schulden ter zake van pensioenen	877.491	883.095
Overige schulden	3.786.011	3.865.785
Overige passiva	231.688	611.361
Totaal kortlopende schulden	8.710.309	8.110.004
Totaal passiva	11.878.018	11.876.413

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit subsidies en overeenkomsten	36.856.699	39.561.679	36.045.236
Overige bedrijfsopbrengsten	4.624.460	3.112.567	4.898.232
Som der bedrijfsopbrengsten	**41.481.159**	**42.674.246**	**40.943.468**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	3.010.719	3.037.541	6.029.372
Lonen en salarissen	27.043.416	28.910.025	23.975.509
Sociale lasten	4.583.483	4.039.196	4.079.052
Pensioenlasten	2.569.217	2.181.465	2.154.840
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	140.860	137.500	155.748
Overige bedrijfskosten	4.553.226	3.967.636	4.147.649
Som der bedrijfslasten	**41.900.920**	**42.273.363**	**40.542.170**
Andere rentebaten en soortgelijke renteopbrengsten	14.897	1.000	18.707
Rentelasten en soortgelijke kosten	-5.063	0	-5.968
Resultaat voor belastingen	**-409.926**	**401.883**	**414.037**
Belastingen	-423.230	0	0
Resultaat na belastingen	**-833.156**	**401.883**	**414.037**

Toelichting resultaatbestemming boekjaar:

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2025	Begroting	2024
(positief bedrag is toevoeging, negatief bedrag is onttrekking aan)	€	€	€
	0	0	0
Bestemmingsreserve Schiedam	0	0	-25.998
Bestemmingsreserve Vlaardingen	64.432	0	-253.456
Bestemmingsreserve Maassluis	42.396	0	-64.843
Continuïteitsreserve	-939.984	401.883	414.036
Totaal resultaat(bestemming)	-833.156	401.883	69.739

Toelichting
Voorgesteld wordt het resultaat geheel te onttrekken aan de continuiteitsreserve

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.		2025		2024
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-409.926		401.297
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	27-28	140.860		155.748	
- Mutaties voorzieningen	10	234.461		164.143	
			375.320		319.891
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	5-6	1.362.417		687.559	
- Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12-13	165.440		1.302.553	
			1.527.858		1.990.112
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.493.252		2.711.300
Ontvangen interest	32	14.897		18.707	
Betaalde interest	34	-5.063		-5.968	
			9.834		12.739
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.503.086		2.724.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-51.341		-86.279	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-51.341		-86.279
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		0
Mutatie geldmiddelen			1.451.747		2.637.760
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		8.868.488		6.230.728
Stand geldmiddelen per 31 december	8		10.320.234		8.868.488
Mutatie geldmiddelen			1.451.746		2.637.760

Toelichting:
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en activiteiten
Stichting De Pier Groep is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rotterdam, op het adres Boompjes 554,3011XZ en is geregistreerd onder KvK-nummer 87123401.

Stichting De Pier Groep heeft ten doel: het (doen) verrichten van werkzaamheden op het gebied van welzijn en participatie, het voeren van het bestuur over rechtspersonen: en voorts al hetgeen met daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Groepsverhoudingen
Deze jaarrekening bevat de financiele informatie van zowel de stichting als de consolideerde maatschappijen van de stichting.
Sichting MEE Rotterdam Rijnmond, Stichting Scala, Stichting Minters en Stichting Wijkcentra Vlaardingen.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De vergelijkende cijfers betreffen boekjaar 2024. De boekjaren zijn gelijk aan de kalenderjaren. Indien dit voor een betere vergelijking passend is zijn posten geherrubriceerd.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening is opgesteld in euro's (€).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging
Er is geen sprake van een stelselwijziging o.b.v. RJ-Richtlijn 140 Stelselwijziging.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2024 zijn als vergelijkende cijfers opgenomen. Daar waar dit voor de vergelijking noodzakelijk geacht is, zijn de cijfers geherrubriceerd.

Schattingswijziging
Er is geen sprake van een schattingswijze o.b.v. RJ-Richtlijn 145 Schattingswijziging.

Foutherstel
Er heeft geen foutherstel plaatsgevonden

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Sichting De Pier Groep samen met haar verbonden rechtspersonen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft .Verbonden rechtspersonen zijn rechtspersonen waarin Stichting De Pier Groep direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen, doordat aan haar het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken van alle verbonden rechtspersonen en de met hen verbonden organisaties opgedragen is aan de raad van toezicht van De Pier Groep. Derhalve kan zij de financiële en operationele activiteiten beheersen. Daar waar in de jaarrekening wordt gesproken over Stichting De Pier Groep wordt bedoeld Stichting de Pier Groep en alle onderliggende stichtingen.

De verbonden rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie. Wanneer er sprake is van een belang ineen joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd indien sprake is van een meerderheidsbelang. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake 's van een bijzondere waardevermindering.

De in de consolidatie begrepen rechtspersonen zijn:
-Stichting MEE Rotterdam Rijnmond (100%)
-Stichting Scala (100%)
-Stichting Minters (100%)
-Stichting Wijkcentra Vlaardingen (100%)

De vanaf oprichtingsdatum van De Pier Groep verbonden rechtspersonen zijn stichting MEE Rotterdam Rijnmond, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24284567; en Stichting Scala, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 87128101. MEE-Rotterdam Rijnmond en Scala zijn statutair gevestigd te 3011 XZ Rotterdam, Boompjes 554, 2e etage.
Per 3 januari 2023 zijn Stichting Minters en Stichting Wijkcentra Vlaardingen, bij statuten wijziging, een verbonden rechtspersoon van De Pier Groep geworden. Zowel Stichting Minters als Stichting Wijkcentra Vlaardingen zijn statutair gevestigd te 3133 ZB Vlaardingen, Burgemeester Van Lierplein 51. Stichting Minters is in het handelsregister ingeschreven onder nummer 24329891. Stichting Wijkcentra Vlaardingen is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41141207.

Fusies en overnames

Een samensmelting van belangen is een voeging van entiteiten waarbij de betrokken partijen de beschikkingsmacht over (nagenoeg) het gehele vermogen en (nagenoeg) de gehele exploitatie samenvoegen, waarbij geen van de partijen als verkrijgende partij kan worden aangemerkt.

Samensmeltingen van belangen worden verwerkt op basis van de 'pooling of interests' methode. Hierbij worden de activa en passiva van de gevoegde entiteiten, alsmede hun baten en lasten over het boekjaar waarin de voeging is gerealiseerd en over het ter vergelijking opgenomen voorgaande boekjaar, in de jaarrekening van de groep opgenomen als ware de voeging al een feit vanaf het begin van dat boekjaar. De boekwaarden van de activa en passiva worden samengevoegd, er vindt geen herwaardering plaats naar reële waarden. Eventueel afwijkende waarderingsgrondslagen bij de samengesmolten entiteiten worden geüniformeerd via een stelselwijziging.

In het geval dat de fusiedatum niet samenvalt met het begin van het boekjaar, worden de resultaten van de verdwijnende entiteit verantwoord in de winst- en verliesrekening van de onderneming. Een verschil tussen het nominale bedrag van het in het kader van de voeging uitgegeven aandelenkapitaal (vermeerderd met een tegenprestatie in geld of andere activa) en de boekwaarde van de activa en passiva die ten grondslag ligt aan de waarde van de in ruil verkregen aandelen, wordt verwerkt als agio.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico’s die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico’s waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs (aanschafprijs) onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Afschrijving over materiële vaste activa
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:
• Bedrijfsgebouwen: 10-20 %.
• Machines en installaties: 20 %.
• Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Stichting MEE Rotterdam Rijnmond heeft samen met Stichting Timon een joint venture in Mevis Coöperatie U.A.

Belangrijkste activiteiten van Mevis

De activiteiten van Mevis Coöperatieve U.A., statutair gevestigd te Maassluis, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van jeugdhulp in de MVS regio (Gemeente Maassluis, Gemeente Vlaardingen en Gemeente Schiedam).

Locatie activiteiten
Mevis Coöperatieve U.A. is feitelijk gevestigd te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 87762889.

Groepsverhoudingen
Jeugdhulpaanbieder Coöperatie Mevis Coöperatieve U.A. is opgericht door de leden. Een register van de leden ligt ten kantore van de Coöperatie. Stichting Timon en Stichting MEE Rotterdam hebben per 30 september 2022 de coöperatie opgericht met als doel het verzorgen van jeugdhulp in de MVS regio (Maasluis, Vlaardingen en Schiedam).

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Vorderingen
De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Voorziening voor oninbaarheid
Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen en onderdeel van de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestandsdelen zoals continuiteitsreserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen (indien van toepassing).

Continuiteitsreserve
Onder continuiteitsreserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover binnen de statutaire doelstellingen vrij beschikt kan worden

Bestemmingsreserves
Deze reserve is in het verleden gevormd om de komende jaren nieuwe diensten te ontwikkelen.

Bestemmingsfondsen
Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door subsidieverstrekkers een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening voor loopbaanbudget
Er wordt een voorziening gevormd voor het opgebouwde budget overeenkomstig de algemene arbeidsvoorwaarden ten behoeve van niet verplichte scholing en loopbaanactiviteiten in toekomstige jaren. Tenzij anders vermeld wordt de verplichting gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening voor persoonlijk opleidingsbudget
Er wordt een voorziening gevormd voor het opgebouwde budget overeenkomstig de algemene arbeidsvoorwaarden ten behoeve van niet verplichte scholing en loopbaanactiviteiten in toekomstige jaren. Tenzij anders vermeld wordt de verplichting gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening jubileumuitkering
Voor de in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen wordt een voorziening gevormd. De contante waarde van de in de toekomst uit te betalen jubileumuitkering is bepaald, rekening houdend met de verwachte 'blijf kansen' van het personeel. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van deze toekomstige uitkeringen.

Voorziening Regeling Afbouw Carriere
In de CAO GHZ is vanaf 2025 een (nieuwe) regeling opgenomen, die is bedoeld voor werknemers die langdurig zwaar werk hebben verrichten en (onder voorwaarden) vervroegd kunnen stoppen met werken. De instelling neemt hierbij de kosten voor haar rekening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde

Voorziening langdurige zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar inclusief een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Leasing (operational)
Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Resultaten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde (materiële) fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Netto-omzet c.q. (bedrijfs)opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.
Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.
De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele lasten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten)
Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover deze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen
Stichting De Pier Groep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%.

Stichting De Pier Groep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting De Pier Groep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Subsidies
Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Belastingen
Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Stichting De Piergroep onderzoekt momenteel of sprake is een een belastingplicht voor de activiteiten die uitgevoerd worden bij Stichting MEE RR. In deze jaarrekening is ervan uitgegaan dat er vennootschapsbelasting betaald zal worden over de resultaten van dit jaar en voorgaande boekjaren.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.
Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0	0
Machines en installaties	8.456	10.669
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	221.972	307.480
Totaal materiële vaste activa	230.428	318.149

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2025 €	2024 €
Boekwaarde per 1 januari	318.149	387.130
Bij: investeringen	51.341	86.279
Af: afschrijvingen	139.063	155.260
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	230.428	318.149

Toelichting:
Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2.
De investeringen hebben betrekking op hardware en inventaris

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Totaal financiële vaste activa	1	1

Toelichting:
De joint venture betreft het belang van stichting MEE-RR in Mevis cooperatieve U.A

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

6. (Overige) Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Vorderingen op handelsdebiteuren	805.477	1.066.735
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-31.038
Overige vorderingen:		
- Nog te ontvangen subsidies	294.217	1.639.924
- Vooruitbetaalde bedragen	11.243	14.150
Overlopende activa	216.418	0
Totaal (overige) vorderingen en overlopende activa	1.327.356	2.689.771

Toelichting:
In 2024 bestond de post overlopende activa voornamelijk uit een nog te factureren bedrag aan Mevis. Deze facturatie heeft in 2025 reeds in december plaatsgevonden, waardoor dit bedrag eind 2025 is opgenomen onder de debiteuren. Bij de andere stichtingen hebben meer debiteuren betaald en daardoor is het saldo alsnog lager dan 2024.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd kort dan één jaar.
Voorziening dubieuze debiteuren: eind 2024 stond er een vordering open ter hoogte van €31.000 aan Firmitas. Dit bedrag is betaald en deze voorziening is per 31/12/2025 vrijgevallen

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Bankrekeningen	3.161.354	1.153.712
Kassen	1.013	2.503
Deposito's	6.050.000	0
Spaarrekeningen	1.107.866	7.712.273
Totaal liquide middelen	10.320.234	8.868.488

Toelichting:
De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Het verloop van de liquide middelen wordt toegelicht in het Kasstroomoverzicht 3.3.
De deposito's hebben een looptijd van 1 en 3 maanden.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	**31-12-2025**	**31-12-2024**
	€	€
Bestemmingsreserve(s)	40.952	40.952
Bestemmingsfonds(en)	106.828	37.637
Continuïteitsreserve	2.004.655	2.907.004
Totaal eigen vermogen	2.152.435	2.985.593

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Bestemmingsreserve(s)

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 01-01**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-12**
	€	€	€	€
Verloop 2025 (huidig boekjaar)				
Innovatie	40.952	0	0	40.952
Totaal bestemmingsreserves	40.952	0	0	40.952
Verloop 2024 (voorgaand boekjaar)				
Innovatie	40.952	0	0	40.952
Totaal bestemmingsreserves	40.952	0	0	40.952

Toelichting:
Bestemmingsreserve Innovatie is in 2017 gevormd om de komende jaren nieuwe diensten te ontwillen. In 2025 heeft een actualisering plaatsgevonden van de noodzaak deze reservering te continueren. Naar verwachting zullen in 2026 e.v. middelen worden ingezet om de beschrijving van de interventie warme toeleiding (sport) naar het 2e niveau te brengen.

Bestemmingsfonds(en)

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 01-01**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-12**
	€	€	€	€
Verloop 2025 (huidig boekjaar)				
Vlaardingen	0	64.432	0	64.432
Maassluis	0	42.396	0	42.396
Rotterdam	37.637	0	-37.637	0
Totaal bestemmingsfondsen	37.637	106.828	-37.637	106.828
Verloop 2024 (voorgaand boekjaar)				
Vlaardingen	-213.775	-253.456	467.231	0
Schiedam	-162.292	-25.998	188.290	0
Maassluis	27.401	-64.843	37.442	0
Rotterdam	37.637	0	0	37.637
Totaal bestemmingsfondsen	-311.029	-344.297	692.963	37.637

Toelichting:
De bestemmingfondsen betreffen het winstdeel op de subsidies van de gemeente Vlaardingen en Maassluis

Continuïteitsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 01-01**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-12**
	€	€	€	€
Verloop 2025 (huidig boekjaar)				
Continuïteitsreserve	2.907.004	-939.984	37.637	2.004.655
Verloop 2024 (voorgaand boekjaar)				
Continuïteitsreserve	2.571.557	414.036	-78.589	2.907.004

Toelichting:
De mutatie op de continuïteitsreserve betreft de resultaatbestemming voor het jaar 2025 en Bestemmingsreserve Rotterdam (HvH).

Specificatie Aansluiting geconsolideerd- enkelvoudig vermogen 31 december 2025	Eigen vermogen € Enkelvoudig	Eigen vermogen € Geconsolideerd
Eigen vermogen Stichting MEE RR	€ 3.014.599	€ 2.825.749
Eigen vermogen Stichting Scala	€ -1.650.904	€ -1.650.904
Eigen vermogen Stichting Minters	€ 699.599	€ 699.599
Eigen vermogen Stichting Wijkcentra west	€ 76.311	€ 76.311

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	311.905	191.271	36.392	0	466.784
- Voorziening Jubileumverplichtingen	208.295	21.278	0	0	229.573
- Voorziening voor Persoonlijk Opleidingsbudget	260.613	92.487	135.579	217.521	0
- Voorziening Regeling afbouw carriere	0	79.580	0	0	79.580
- Voorziening langdurige ziekte	0	239.337	0	0	239.337
Totaal voorzieningen	780.813	623.953	171.971	217.521	1.015.274

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	570.376
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	444.898
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:
De voorziening loopbaanbudget is een verplichting die voortvloeit uit de CAO die de medewerkers kunnen gebruiken voor individuele inzet. Het loopbaanbudget bestaat uit het loopbaanbedrag en vitaliteitsuren.

De voorziening jubileumverplichtingen is gevormd voor de in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

De voorziening persoonlijk opleidingsbudget is een verplichting die voortvloeit uit de CAO waarbij medewerkers een budget krijgen voor de niet verplichte scholing en loopbaanactiviteiten. Het beleid van het MT van MEE is erop gericht om medewerkers actief aan te zetten tot het benutten van dit budget, hierdoor is ervoor gekozen niet langer de mogelijkheid te bieden deze tegoeden over het jaar heen mee te nemen. De huidige voorziening is daarmee vrijgevallen.

De Regeling Afbouw Carriere:
Dit is een verplichting die voortvloeit uit de CAO bepaling rond deze regeling, waarbij medewerkers 3 jaar voorafgaand aan het bereiken van de AOW leeftijd de mogelijkheid krijgen om deels met behoud van salaris minder te gaan werken.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70%/85% gedurende het tweede jaar inclusief een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	1.163.496	976.429
Belastingen (loonheffing) en premies sociale verzekeringen	2.151.997	1.773.334
Vennootsschapsbelasting	423.230	0
Omzetbelasting	76.396	0
Schulden ter zake van pensioenen	877.491	883.095
Nog te betalen salarissen	93.402	16.546
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	675.477	501.534
Vakantiedagen	787.715	640.768
Verplichtingen persoonlijk budget levensfase	689.844	645.939
Schulden uit hoofde van subsidies	1.412.725	2.003.281
Nog te betalen kosten	68.972	57.717
Nog te ontvangen Facturen	57.877	0
Overige passiva	231.687	611.360
Totaal overige kortlopende schulden	8.710.308	8.110.003

Toelichting:
Eind 2025 is het crediteurensaldo hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in verband met de vakantieperiode gedurende twee weken geen betalingen aan crediteuren zijn uitgevoerd.

In 2025 is na afstemming met fiscalisten vastgesteld dat MEE Rotterdam Rijnmond naar verwachting VPB-plichtig is. De berekende belastingplicht is, vooruitlopend op overleg met de belastingdienst als schuld opgenomen. Er zijn geen achterstanden in de afdracht van de belastingen.

De schulden uit hoofde van subsidies betreft de bedragen die zijn ontvangen maar terugbetaald moeten worden doordat de prestatie niet of niet voldoende geleverd is.

De afname van de overige passiva wordt onder andere veroorzaakt door een lagere stand van de nog te betalen kosten per 31 december 2025. De huidige stand wordt voornamelijk veroorzaakt door kosten die over het jaar heen lopen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Fiscale eenheid
De instelling maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen, Scala Jeugdprofessionals, Stichting MEE Rotterdam Rijnmond, Stichting Wijkcentra Vlaardingen en De Piergroep, en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Voorwaardelijke verplichtingen
MEE-RR heeft op 21 april 2022 samen met Timon een contract gesloten met de gemeente Maassluis, Vlaardingen en Schiedam voor de uitvoering van jeugdzorg in deze gemeenten met behulp van partners en onderaannemers. De overeenkomst loopt in beginsel voor 6 jaar. Na sluiten van de opdracht voor uitvoering is een afzonderlijke daartoe rechtspersoon opgericht. Dit betreft de coöperatie Mevis U.A.. MEE-RR en Timon blijven hoofdelijk aansprakelijk voor het niet nakomen van de contractuele verplichtingen door Mevis jegens de MVS gemeentes. Stichting Minters heeft een bankgarantie afgegeven ten gunste van Waterfront Campus B.V. ter waarde van €55.962.

(Meerjarige) financiële verplichtingen
De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten en huur.

	betaalbaar binnen 1 jaar	**betaalbaar 1-5 jaar**	**betaalbaar na 5 jaar**	**Totaal**
	€	€	€	€
Huur Boompjes	80.692	20.173		100.865
Huur Burgemeester van Lierplein	230.079	-	-	230.079
Operationele lease	31.341	123.703	6.650	161.694
Totaal meerjarige verplichtingen	342.112	143.876	6.650	492.638

Toelichting:
De huur betreft het pand aan de Boompjes en het pand aan het Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen. Deze contracten lopen respectievelijk tot en met 1 april 2027 en 30 september 2026; De operationele lease betreft huur van kantoorapparatuur.

3.6. MUTATIEOVERZICHTEN VASTE ACTIVA EN SPECIFICATIE LANGLOPENDE SCHULDEN

3.6.2 Materiële vaste activa

	Bedrijfs-gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	33.332	34.409	1.396.094	1.463.835
- cumulatieve afschrijvingen	33.332	23.740	1.088.613	1.145.685
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	10.669	307.480	318.149
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen			51.341	51.341
- afschrijvingen		2.213	136.850	139.063
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-2.213	-85.509	-87.722
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	33.332	34.409	1.447.434	1.515.175
- cumulatieve afschrijvingen	33.332	25.953	1.225.463	1.284.748
Boekwaarde per 31 december 2025	0	8.456	221.972	230.428

Afschrijvingspercentage

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.6. MUTATIEOVERZICHTEN VASTE ACTIVA EN SPECIFICATIE LANGLOPENDE SCHULDEN

3.6.3 Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groeps-maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps-maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	1	0	0	0	0	0	1
Boekwaarde per 31 december 2025	1	0	0	0	0	0	1
Som waardeverminderingen		0	0	0	0	0	0

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

16. Baten uit subsidies/overeenkomsten clientondersteuning

	2025	Begroting	2024
De specificatie is als volgt:	€	€	€
Subsidies	€		€
Gemeenten MEE-RR	1.107.662	1.201.134	1.267.575
Gemeenten Minters	7.958.863	7.995.157	6.972.014
Gemeenten Wijkcentra	133.794	137.754	126.983
Overeenkomsten			
Overeenkomsten Mevis- Scala	13.065.955	14.667.965	14.080.275
Gemeenten MEE-RR	13.012.825	14.097.328	12.049.762
	-	-	-
Overige subsidies	1.577.600	1.462.341	1.548.627
Totaal	36.856.699	39.561.679	36.045.236

Toelichting:
De baten laten ten opzichte van 2024 een lichte groei zien. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere realisatie binnen de overeenkomst met Mevis-Scala en lagere baten vanuit gemeenten MEE-RR.

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

21. Overige BATEN

	2025	Begroting	2024
De specificatie is als volgt:	€	€	€
Overige baten MEE	2.558.842	2.032.787	1.796.386
Baten MVS	682.109	0	635.120
Overige baten Minters	1.324.043	989.780	2.416.273
Overige baten WC	59.467	90.000	50.453
Totaal	4.624.460	3.112.567	4.898.232

Toelichting:
De overige baten liggen boven de begroting en zijn in lijn met voorgaand jaar. Deze bestaan voornamelijk uit baten uit het SMW en Sport contract (MEE), POH bij huisartsen en baten zaalhuur. De baten MVS bedraagt de bijdrage van Mevis voor de hoofdelijke aansprakelijkheid die MEE Rotterdam Rijnmond loopt jegens de MVS gemeentes voor de uitvoering van de gemeentelijke opdracht door Mevis (deze was niet in de begroting meegenomen).

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSLASTEN

23. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2025	Begroting	2024
De specificatie is als volgt:	€	€	€
Kosten personeel niet in loondienst	3.010.719	3.037.541	6.029.372
Totaal	3.010.719	3.037.541	6.029.372

Toelichting:
In 2024 maakte Stichting Scala gebruik van meer extern personeel dan in 2025.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

24. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	27.482.344	28.910.025	24.380.323
Ontvangen ziekengeld	-438.928		-404.814
Totaal	27.043.416	28.910.025	23.975.509
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	413,0	394,0	409,4

Specifciatie per stichting	**FTE**
De Pier Groep	27,98
Stichting Scala	117,81
Stichting Wijkcentra Vlaardingen	0,72
Stichting MEE RR	189,2
Stichting Minters	77,3
Totaal FTE geconsolideerd	**413**

Toelichting:
De kosten voor lonen en salarissen zijn hoger dan voorgaand jaar, hetgeen wordt veroorzaakt door indexering alsmede een stijging van het gemiddeld aantal Fte's gedurende het jaar. In de lonen en salarissen is een dotatie van de personele voorzieningen verwerkt van €142k.

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSLASTEN

25. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Sociale lasten	4.583.483	4.039.196	4.079.052
Totaal	4.583.483	4.039.196	4.079.052

Toelichting:
Door een toename van de salariskosten zijn eveneens de sociale lasten gestegen ten opzichte van 2024.

26. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Pensioenlasten	2.569.217	2.181.465	2.154.840
Totaal	2.569.217	2.181.465	2.154.840

Toelichting:
De pensioenlasten voor 2025 zijn ten opzichte van 2024 toegenomen, als gevolg van een stijging van de salariskosten.

27. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Afschrijvingen:			
materiële vaste activa	140.860	137.500	155.748
Totaal afschrijvingen	140.860	137.500	155.748

Toelichting:
De kosten voor afschrijvingen liggen voor 2025 ongeveer op hetzelfde niveau als 2024.

Stichting De Pier Groep Geconsolideerd

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BEDRIJFSLASTEN EN OVERIGE OPBRENGSTEN EN LASTEN

30. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting €	2024 €
Algemene kosten	1.033.380	598.859	385.273
Overige personeelskosten	1.691.651	1.604.046	1.220.806
IT kosten	996.129	991.244	1.512.686
Huisvestingskosten	687.875	419.122	772.272
Advieskosten	144.192	354.365	256.614
Totaal overige bedrijfskosten	4.553.226	3.967.636	4.147.651

Toelichting:
In 2025 zijn de IT kosten afzonderlijk gepresenteerd, in 2024 zijn deze kosten opgenomen onder Algemene kosten.
Over het algemeen zijn de overige bedrijfskosten in lijn met de realisatie 2024, er zijn iets hogere ITkosten, advieskosten en accountantskosten gerealiseerd dan begroot.

32. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting €	2024 €
Andere Rentebaten	-14.897	-1.000	-18.707
Totaal	-14.897	-1.000	-18.707

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting €	2024 €
Bankkosten	4.938	0	5.968
Inkoopkortingen	-91	0	0
Betalings-, Reken- & Valutaverschillen	217	0	
Totaal	5.063	0	5.968

3.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BELASTINGEN EN AANDEEL IN WINST

35. Belastingen

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting €	2024 €
Vennootschapsbelasting	-67.001	0	0
Belastingschuld voorgaande jaren	-356.229	0	0
Totaal	-423.230	0	0

Toelichting:
In 2025 heeft afstemming plaatsgevonden met de fiscalisten van Baker Tilly, dit heeft binnen De Pier Groep geleid tot een gewijzigd standpunt ten aanzien van de VPB. Het uitgangspunt is dat de stichtingen MEE Rotterdam Rijnmond en Stichting Scala in beginsel belastingplichtig zijn voor de VPB. Op dit moment heeft Scala enkel verliezen geleden en is een winstbelasting nog niet van toepassing. Voor MEE zullen in 2026 gesprekken gevoerd gaan worden met de belstingdienst. Vooruitlopend op deze gesprekken is er in overeenstemming met het voorzichtigheidsprincipe een belastingschuld over voorgaande jaren en een belastingplicht over 2025 opgenomen. Bij de bepaling van de schuld over voorgaande jaren is, voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met een verrekenbaar verlies over boekjaar 2022.

Jaarverslag 2025

enkelvoudig

Stichting

De Pier groep

3. JAARREKENING

3.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.324	18.985
Totaal materiële vaste activa	8.324	18.985
Vlottende activa		
Vorderingen		
Op handelsdebiteuren	0	454
Op groepsmaatschappijen	131.246	701.446
Overige vorderingen	0	190.789
Overlopende activa	14.125	7.284
Totaal vorderingen	145.371	899.973
Liquide middelen	607.442	199.476
Totaal activa	**761.137**	**1.118.434**

3. JAARREKENING

3.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
PASSIVA		
Continuiteitsreserve	0	0
Voorzieningen		
Overige	61.632	35.570
Totaal voorzieningen	61.632	35.570
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	130.304	134.380
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	504.596
Belastingen en premies sociale verzekeringen	272.944	131.233
Schulden ter zake van pensioenen	73.763	94.923
Overige schulden	222.216	217.680
Overige passiva	277	52
Totaal kortlopende schulden	699.505	1.082.864
Totaal passiva	**761.137**	**1.118.434**

Stichting de Piergroep

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Overige bedrijfsopbrengsten	4.125.352	3.423.943	3.653.758
Som der bedrijfsopbrengsten	**4.125.352**	**3.423.943**	**3.653.758**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	565.257	133.651	568.164
Lonen en salarissen	2.180.184	2.219.584	1.958.971
Sociale lasten	321.773	327.588	279.677
Pensioenlasten	209.416	213.006	182.604
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	13.402	0	12.314
Overige bedrijfskosten	834.687	530.114	651.253
Som der bedrijfslasten	**4.124.720**	**3.423.943**	**3.652.983**
Rentelasten en soortgelijke kosten	-632	0	-775
Resultaat voor belastingen	**0**	**0**	**0**
Resultaat na belastingen	**0**	**0**	**0**

Stichting de Piergroep

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
De specificatie is als volgt:	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	8.324	18.985
Totaal materiële vaste activa	8.324	18.985

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	18.985	24.776
Bij: investeringen	2.741	6.523
Af: afschrijvingen	13.402	12.314
Boekwaarde per 31 december	8.324	18.985

Toelichting:
Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. De activa bestaat voornamelijk uit aangekochte hardware.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

6. (Overige) Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	0	454
Vorderingen op groepsmaatschappijen	131.246	701.446
Overige vorderingen:		
-Vorderingen inzake dienstverlening	0	188.920
-Overige	0	1.869
Overlopende activa	14.125	7.284
Totaal (overige) vorderingen en overlopende activa	145.371	899.973

Toelichting:
De vordering op groepsmaatschappijen zijn gedaald ten opzicht van voorgaand jaar. Eind 2025 heeft er een afrekening plaatsgevonden tussen de stichtingen.

De overlopende activa bestaat o.a. uit de waarborgsom €14.125 voor de huur van het pand op de Boompjes in Rotterdam.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bankrekeningen	607.442	199.476
Totaal liquide middelen	607.442	199.476

Toelichting:
De liquide middelen zijn vrij beschikbaar voor de stichting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	35.570	26.548	486	0	61.632
Totaal voorzieningen	35.570	26.548	486	0	61.632

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	61.632
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:
Als voorziening loopbaanbudget is hier opgenomen de verplichtingen die voortvloeien uit de aanpassing binnen de algemene arbeidsvoorwaarden waarin medewerkers een budget krijgen voor de niet verplichte scholing en loopbaanactiviteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	130.304	134.380
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	504.596
Belastingen (loonheffing) en premies sociale verzekeringen	196.548	131.309
Omzetbelasting	76.396	-76
Schulden ter zake van pensioenen	73.763	94.923
Nog te betalen salarissen	17.016	5.636
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	131.524	154.327
Verplichtingen persoonlijk budget levensfase	4.704	0
Nog te betalen kosten	68.972	57.717
Overige passiva	275	52
Totaal overige kortlopende schulden	699.503	1.082.864

Toelichting:
De schulden aan groepsmaatschappijen zijn eind 2025 afgerekend. De belastingen hebben betrekking op de loonbelasting. De omzetbelasting betreft de te betalen omzetbelasting van de stichting Minters en Stichting MEE . Samen met Stichting de Piergroep en Stichting Scala jeugdprofessionals vormen deze stichtingen een fiscale eenheid. Alle belastingen zijn inmiddels voldaan.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Fiscale eenheid
De instelling maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen, Scala Jeugdprofessionals, Stichting MEE RotterdamRijnmond, Stichting Wijkcentra Vlaardingen en Stichting Minters, en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen
De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	80.692	20.173	0	100.865
Totaal meerjarige verplichtingen	80.692	20.173	0	100.865

Toelichting:
Vanaf 1 oktober 2025 is door Stichting DePiergroep een huurovereenkomst afgesloten voor 422 m2 kantoorruimte op de 2de verdieping in het gebouw aan de Boompjes 554. Deze overeenkomst stond eerst op naam van Stichting MEE Rotterdam Rijnmond. De huur is aangegaan voor een periode van 2 jaar, met aansluitende verlengingsperiode(n) van telkens 2 jaar. De huur bedraagt € 80.692,- per jaar. Er is een waarborgsom gestort van € 14.125,-

Stichting de Piergroep

3.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

21. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Baten uit overige	4.125.352	3.423.943	3.653.758
Totaal	4.125.352	3.423.943	3.653.758

Toelichting:
Deze baten komen voort uit de betaalde vergoedingen door de dochterstichtingen voor de personele inzet en overig overhead kosten.

Stichting de Piergroep

23. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Kosten personeel niet in loondienst	565.257	133.651	568.164
Totaal	565.257	133.651	568.164

Toelichting:
De kosten personeel niet in loondienst is ten opzichte van de begroting een stuk hoger. Dit wordt veroorzaakt door meer inleen bij de afdeling Finance en IT hulp bij het implementeren van AFAS.

24. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Lonen en salarissen	2.180.184	2.219.584	1.958.971
Totaal	2.180.184	2.219.584	1.958.971
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):			
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	28,0		31,3

3.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BEDRIJFSLASTEN

25. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Sociale lasten	321.773	327.588	279.677
Totaal	321.773	327.588	279.677

26. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	0 €
Pensioenlasten	209.416	213.006	182.604
Totaal	209.416	213.006	182.604

27. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Afschrijvingen:			
Materiële vaste activa	13.402	0	12.314
Totaal afschrijvingen	13.402	0	12.314

3.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BEDRIJFSLASTEN EN OVERIGE OPBRENGSTEN EN LASTEN

30. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Algemene kosten	275.114	129.264	95.072
Overige personeelskosten	141.398	81.000	128.021
IT kosten	203.793	226.000	410.593
Huisvestingskosten	148.083	93.850	17.567
Advieskosten	66.298	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	834.686	530.114	651.253

34. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:	2025 €	Begroting 2025	2024 €
Bankkosten	632	0	775
Totaal	632	0	775