

STICHTING MINTERS, VLAARDINGEN
inzake de jaarrekening 2018

INDEX

		pagina
Algemeen	Bestuursverslag	3
Jaarrekening	Balans per 31 december 2018	11
	Staat van baten en lasten over 2018	12
	Grondslagen	13
	Toelichting op de balans	15
	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	19
	Toelichting op de Staat van baten en lasten	20
	Gebeurtenissen na balansdatum	23
Overige gegevens	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Bijlage:	<i>Staat van baten en lasten per gemeente - subsidie</i>	27

Bestuur verslag 2018

Vlaardingen, 19 maart 2019

“Kennis is macht, maar kennis delen is kracht”. Dat was de titel van de kaderbrief 2018. Het was geen gemakkelijk jaar. We werden op de proef gesteld door het inspectierapport van de wijkteams. De kennis die wij opdeden, hebben we gebruikt om processen anders in te regelen en het kwaliteitsbeleid verder vorm te geven. Het was mooi om te ervaren met hoeveel kracht en saamhorigheid we in werkgroepen aan de slag zijn gegaan. De wijkteams hebben gewerkt aan verbeterplannen op uitvoeringsniveau. Daarnaast zijn we nadrukkelijk bezig om de cliëntgerichte ketensamenwerking te verbeteren.

De afdeling participatie is bezig haar nieuwe visie en strategie uit te werken. De BurenBemiddelaar gaat op voor de CVV-erkenning. Lokaal Zorgnetwerk en Ontruimingspreventie zijn dichter aangehaakt bij de wijkteams en aan de uitwerking van de AVE aanpak wordt gewerkt. De gezinsspecialisten blijven zich ontwikkelen en de discussie over de positie van de gezinsspecialisten PO in de wijkteams is in volle gang. Voor de POH-GGZ medewerkers is een beroepsregister in het leven geroepen. Minters ondersteunt deze ontwikkeling en wil graag dat de medewerkers voldoen aan de registratievereisten. Minters Mantelzorg ontwikkelt zich meer en meer tot een expertisecentrum. De samenwerkende gemeentes leggen steeds meer nadruk op ‘couleur locale’. Ook de sociaal raadslieden maken een ontwikkeling door, die meer gericht is op advisering aan professionals naast de hulpverlening aan burgers.

Bij Minters maken we deze ontwikkeling als lerende organisatie samen door om tot een hoger niveau van vakbekwaamheid te komen! Dit alles willen we vastleggen in ons kwaliteitsbeleid. Als eerste zullen in februari 2019 de wijkteams het Kwaliteitslabel van Sociaal Nederland ontvangen. We streven ernaar dat Minters in haar geheel dit kwaliteitslabel over een tot twee jaar ontvangt.

In het strategisch plan 2017 – 2020 zijn er drie belangrijke kernwaarden, die leidend zijn voor onze dienstverlening: vakbekwaam, open en vernieuwend.

Vakbekwaam

We zijn een lerende organisatie: we leren van elkaar, onze klanten en onze omgeving. We leren “on-the-job” en staan stil bij ontwikkelingen.

Vakbekwaam betekent dat je beschikt over de benodigde basiskennis aangevuld met relevante vaardigheden. Maar ook kunnen verbinden, de regie durven afgeven. Het betekent dat je dingen durft te benoemen en creatief durft te zijn.

We streven ernaar dat de medewerkers het Loopbaanbudget efficiënt inzetten. Daarom bieden we interne scholingen aan. Dit zijn basistrainingen die per beroepsgroep gevolgd moeten worden. In tijd en op kosten van Minters. Daarnaast zijn er trainingen en cursussen die de medewerker in overleg met zijn leidinggevende kan volgen en die in overleg geheel of gedeeltelijk gefinancierd worden uit het Loopbaanbudget. Om de vitaliteit te bevorderen, wordt de inzet van het individuele loopbaanbudget gestimuleerd.

Verder willen we kennis delen door middel van het cliëntgerichte casuïstiek overleg en intervisie. Toetsing van de ontwikkeling van de medewerker vindt ook plaats door de inzet van de individuele werkoverleggen of overleg met de gedragswetenschapper, eens per zes weken.

Vakbekwaam betekent ook dat we een verantwoordelijkheid hebben in het scholen en opleiden van nieuwe beroepsbeoefenaren. In 2018 boden we zes stageplaatsen voor een HBO opleiding sociaal werk, drie voor de wijkteams en drie voor het Jongerenwerk.

OPEN

Zowel intern als extern gaan we open en transparant met elkaar om. We benoemen onze beweegredenen, zoeken oplossingen om met elkaar in gesprek te blijven en verschuilen ons niet achter privacy. De Europese privacy wetgeving (AVG) is medio 2018 volledig geïmplementeerd. Een functionaris Gegevensverwerking is aangesteld. We hebben intern één keer een onderzoek uitgevoerd naar mogelijk datalekken. Naar aanleiding van dit onderzoek hebben we geen melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

We zijn nooit klaar met leren, er valt altijd te ontwikkelen. In 2018 hebben we met de Ondernemingsraad afspraken gemaakt over het scholingsbeleid. Ook zijn afspraken gemaakt over de inzet van het Individuele Keuzebudget. Daarnaast hebben we een organisatie-breed scholingsplan beschreven. We stimuleren het geven van trainingen door onze eigen medewerkers. Waar mogelijk voorzien wij de trainingen van SKJ accreditatiepunten.

Naar aanleiding van een incident uit 2017 in een casus waarin de wijkteams de regie voerden, heeft de Rijksinspectie Toezicht Sociaal Domein (TSD) een onderzoek gedaan naar het borgen van de veiligheid door het Wijkteam Vlaardingen na overdracht door Veilig Thuis. De inspectie constateerde dat de protocollen en procedures helder beschreven waren, evenals de opdracht van de gemeente aan de wijkteams. De stappen en afwegingen die de hulpverleners in het hulpverleningstraject zetten, waren niet in alle gevallen navolgbaar beschreven. Dit behoeft meer sturing en controle op kwaliteit. Ook was er onvoldoende samenwerking binnen de keten van VTRR, JBRR en de wijkteams. Naar aanleiding van deze rapportage hebben we in samenwerking met de gemeente een verbeterplan opgesteld. Diverse stappen zoals scholing op de ZRM matrix, het maken van veiligheidsplannen, extra toetsing op dossiervorming, enkele aanpassingen in het registratiesysteem zijn opgepakt en geïmplementeerd. Wij realiseren ons dat gedragsverandering bij medewerker soms een lang traject is. De teamleiders hebben hier een belangrijke rol in. Zij worden sinds november 2018 ondersteund door een functionaris kwaliteitsbewaking en door extra ureninzet van een gedragswetenschapper. De verbetering van de ketensamenwerking is opgepakt met het project "cliëntgerichte ketensamenwerking".

Naar aanleiding van het inspectieonderzoek hebben we een formatieonderzoek door BMC laten uitvoeren naar de wijkteams. Het onderzoek gaf aan dat er behoefte is aan een uitbreiding van ruim 7,5 fte. In overleg met de gemeente kunnen we 4,75 fte uitvoerend personeel voor de duur van een half jaar extra inzetten.

Het sociale domein blijft in beweging. Rollen, taken en functies zijn aan verandering onderhevig. Je vak verandert en is misschien niet meer dat vak dat je aanvankelijk heb gestudeerd. Veel medewerkers zien dit echter als een uitdaging. Anderen hebben moeite met de veranderingen en kiezen voor een baan buiten Minters. Dit alles resulteert in een verloop van de medewerkers in loondienst van 15% afgelopen jaar. Hiervan zijn twee medewerkers overgenomen door de gemeente Maassluis. Het verloop van medewerkers van moederorganisaties was 24%. Dit is in onze ogen veel te hoog. Het grote verloop heeft consequenties voor de continuïteit van de bezetting en hulpverlening. Dit is ook onderwerp van gesprek met de accounthouder van de gemeente en de managers van de moederorganisatie. Het totale gemiddelde verloop bedroeg 18%.

Om flexibiliteit in het personeelsbestand te behouden worden, conform de CAO, tijdelijke contracten waar mogelijk tijdelijk verlengd. Tijdelijke arbeidsovereenkomsten worden in principe niet vervangen door nieuwe tijdelijke medewerkers indien deze ten dienste staan van een regulier hulpverleningsproduct. We stimuleren min-max contracten en ongeveer 10% van de formatie is flexibel om de flexibiliteit in het personeelsbestand te optimaliseren.

VERNIEUWEND

De klant stond ook in 2018 centraal bij Minters. Kansen creëren blijft onze drijfveer.

We gaan uit van maatwerk: op alle niveaus. Ieder mens, iedere collega, iedere klant is individu met eigen sterkten en zwakten. Daar maken we een passend aanbod voor. Vaak kan dat via de “gebaande paden”, soms moeten we daarvan afwijken. Dat doen we dan wel goed onderbouwd. Uitgangspunt is en blijft het individu, in relatie tot zijn of haar systeem, met zijn of haar behoeften.

De “gemeenschappelijke regeling inkoop Jeugd” kreeg per 1-1-18 zijn beslag. In de voorbereiding zijn interne procedures en protocollen beschreven. Extra budget is vrijgemaakt voor de scholing van sociale professionals in de wijkteams.

In de wijkteams hebben we in MVS-verband een pilot opgezet om medewerkers van het ROGplus nadrukkelijker te laten aanhaken bij het wijkteamproces. De pilot is in het voorjaar van 2018 geëvalueerd. De resultaten van deze pilot zijn positief. Medewerkers van het ROGplus en sociale professionals trekken meer met elkaar op, overleggen efficiënter en hoeven hierdoor minder vaak zaken dubbel te doen. De cliënt kan op een plek terecht en het ondersteuningsplan wordt waar nodig in samenhang tussen beide partijen gemaakt.

De gezinsspecialisten zijn een niet meer weg te denken hulpverleningsvorm. Hun reputatie is goed, zij maken gebruik van een breed opgezet netwerk. Vlaarding en Schiedam zien de gezinsspecialisten graag dichtbij de wijkteams. Ook de aansturing zou dan volgens de gemeenten door de wijkteams moeten plaatsvinden. Hierover wordt nog overleg gepleegd.

Medewerkers van Minters zijn actief in het vernieuwen van hun aanbod waar nodig. Nadrukkelijk wordt samenwerking gezocht zowel met interne afdelingen als met professionals van andere organisaties. Hieruit ontstaan samenwerkingsprojecten zoals de mantelzorg consulenten die nadrukkelijk optrekken met wijkteammedewerkers, jongerenwerk is actief in het project jonge mantelzorgers. Citytrainers is een samenwerking tussen VIB en het jongerenwerk van Minters. Daarnaast werken we aan een Preventief Jeugdbescherming Team (PJB team) dat binnen het wijkteam drang hulpverlening voor jonger gaat uitvoeren.

Kwaliteit

Het door de Waterweggemeenten ingekochte registratiesysteem Rondom voor de wijkteams blijft aan aanpassingen onderhevig. Helaas zijn de door ons gewenste updates niet altijd makkelijk in te plannen.

Bij Minters hanteren we een klachtenprotocol en zijn we aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie. Een klacht is voor ons een gratis advies, maar toch zijn we blij dat als er al klachten zijn, deze opgelost worden op het niveau van teamleider. Het aantal geregistreerde klachten is toegenomen van twee in 2017 naar negen in 2018. Dit naar alle waarschijnlijkheid te maken met een betere registratiediscipline.

Alle klachten zijn door de betreffende medewerkers/ teamleiders en de cliënt opgelost.

We hebben geen gebruik gemaakt van onze externe klachtencommissie. De bestuurder van Minters is dit jaar niet betrokken geweest bij een klachtbehandeling. De onafhankelijke klachtencommissie hoefde daarom niet ingeschakeld te worden.

Goede kwaliteit is een belangrijke kernwaarde van Minters. Door de veranderingen in het sociaal domein en de daarop volgende aanpassingen van procedures en protocollen binnen de Minters organisatie hebben we enige jaren geleden besloten te stoppen met de HKZ certificering. Sociaal Werk Nederland heeft in nauwe samenwerking met zijn leden een eigen kwaliteitslabel ontwikkeld. Het staat voor sterk sociaal werk. Het kwaliteitslabel steelt op drie pijlers:

1. Vakmanschap
2. Effectiviteit van de dienstverlening voor de burgers
3. Faciliterende, lerende organisatie met een gezonde bedrijfsvoering en adequate besturing.

Na grondig onderzoek en gesprekken met de gemeente hebben we ervoor gekozen dit kwaliteitslabel te gaan hanteren, te beginnen bij de wijkteams. Samen met onze medewerkers hebben we hier handen en voeten aan gegeven. Het resultaat is dat we de onafhankelijke proef audit in november goed hebben doorstaan. In januari 2018 zal de officiële audit plaatsvinden. Inmiddels is bekend dat de wijkteams Vlaardingen als eerste wijkteam in Nederland het kwaliteitslabel zal ontvangen.

Ondernemingsraad

Bij Minters functioneert een "Ondernemingsraad Nieuwe Stijl". Minder vergaderen, minder notities, meer gezamenlijk beleid met de bestuurder, maar wel het hanteren van de WOR. Deze stijl werkt naar tevredenheid.

De Ondernemingsraad komt gemiddeld eens per twee maanden met de bestuurder bijeen in een overlegvergadering. De bestuurder laat zich bijstaan door de HR&D manager.

De ondernemingsraad bestaat uit vijf zetels en er zijn geen zetels voor bepaalde kiesgroepen. Twee leden stelden hun zetel tussentijds beschikbaar.

13 maart 2018 konden twee nieuwe leden voor de Ondernemingsraad gekozen worden. Er stelden zich twee nieuwe kandidaten beschikbaar, waardoor de verkiezingen geen doorgang vonden.

Op 31 december 2018 bestond de Ondernemingsraad uit: Marco Wolvers (voorzitter), Edwin Pauptit, Angela Peuffik en de twee nieuwe leden Lianne van der Mark en Antoinette Eilering. Daarmee is een evenwichtige verdeling gerealiseerd over de verschillende afdelingen.

RI&E en ARBO

De overeenkomst met Arbodienst Zorg van de Zaak is per 1 januari 2018 opgezegd. Er is per 1 januari 2018 een Arbodienst geselecteerd (Kooij Mediconsult B.V.) met instemming van de Ondernemingsraad. De samenwerking met deze dienst verloopt goed. Daarom is na evaluatie besloten het contract met een jaar te verlengen.

De aandachtspunten uit de RI&E zijn het afgelopen jaar opgepakt. Zo heeft er ook een ontruimingsoefening plaatsgevonden in samenwerking met alle andere huurders in het gebouw.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is een belangrijk onderwerp binnen Minters. We zien regelmatig veelvuldig kort verzuim. Met de verandering van de organisatie en de detachering van personeel uit andere organisaties, is het van belang dat de leidinggevenden blijven investeren in verzuimbegeleiding. We hebben de indruk dat het werken met de nieuwe Arbodienst vruchten afwerpt. Het verzuim was in 2018 iets lager dan het branchegemiddelde. Ons ziekteverzuim bedraagt 4,8%. In 2017 was dit 5,8% en in 2016 5,9%.

Vertrouwenspersoon

Het vorig jaar heeft onze onafhankelijke vertrouwenspersoon een rol gekregen in het protocol Klokkenluiders. Ze is betrokken bij het opstellen van het protocol voor de 'wet huis voor

klokkenluiders'. Binnen dit protocol heeft ze een adviserende rol t.b.v. een mogelijke melder. Hier is in 2018 geen gebruik van gemaakt. Er is het afgelopen jaar door drie medewerkers in twee situaties gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon. Beide casussen zijn onderling opgelost.

Personeelsformatie

Op 1 januari 2018 hadden we 113 medewerkers (91,1 fte) in loondienst. Op 31 december 2018 waren dit er 126 (96,0 fte).

Daarnaast waren op 1 januari 2018 van moederorganisaties 60 medewerkers (42,1 fte) werkzaam in de wijkteams. Op 31 december 2018 waren dit er 54 (37,1 fte)

Totaal waren er per 1 januari 2018 173 (133,2fte) medewerkers werkzaam voor Minters en 180 (133,1 fte) per 31 december 2018.

De Controller, Informatiemanager en IT ondersteuning zijn als freelancers parttime aan ons verbonden. Schoonmaak en beveiliging worden ingehuurd via externe partijen.

Mogelijke risico's

Minters vindt het belangrijk haar koers te behouden en deze, waar nodig op basis van het strategisch plan 2017-2020 en de omgevingsontwikkelingen, bij te stellen.

Wij blijven sterk gericht op onze omgeving en de maatschappelijke ontwikkelingen. Dit is inherent aan de opdracht van Minters. Toch zijn er enkele factoren die we speciaal in de gaten houden.

1. Gemeenten hebben de afgelopen jaren de implementatie van de WMO mede uitgevoerd door inzet van eigen middelen. Er breekt nu een tijd aan dat men moet uitkomen met de beschikbare WMO gelden. Door diverse omstandigheden is er nog geen trend zichtbaar in afname van het gebruik van de WMO middelen. De mogelijkheid bestaat dat de gemeenten hun budgetten trachten te beperken door te snijden in subsidies, waardoor de kostprijs per fte verder onder druk komt te staan.
2. Door de ontwikkelingen binnen de hulpverlening richting sociaal professional wordt er veel gevraagd van ons personeel. Naast de toenemende problematiek van de cliënt is het breed kunnen bekijken van de hulpvraag over domeinen heen een pittige opgave. Sommige medewerkers kunnen deze druk niet aan en kiezen voor een andere werkinvulling buiten ons domein. De Hbo-opleidingen leveren nog steeds te weinig sociale professionals af waardoor er druk ontstaat op de arbeidsmarkt. Het behouden en werven van competent personeel is een grote opgave voor de toekomst.
3. Het sociale domein heeft zich de afgelopen jaren enorm ontwikkeld. Het is nog onduidelijk hoe de contractering van gemeentes met welzijnsorganisaties gaat plaatsvinden. Kwaliteit en prijs spelen een belangrijke rol. Daarom investeren wij in de deskundigheid van ons personeel en trachten we de kostprijs laag te houden ondanks de personele en financiële ontwikkelingen in de markt.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht functioneert volgens de Good Governance regels van Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening. De Raad van Toezicht vindt professionalisering een belangrijk thema en heeft in 2018 ook gewerkt aan de eigen professionalisering. Tijdens overleggen is gesproken over de rol, positie en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en de te hanteren Governance code.

De Raad vindt het belangrijk om in gesprek te zijn met diverse geledingen in de organisatie. Daartoe ontving de raad één keer de Ondernemingsraad en liet zich informeren over de algemene gang van

zaken bij Minters. Ook sprak ze een keer met de directeur bedrijfsvoering en het management over de ontwikkelingen bij Minters en het werkveld.

Vanuit de werkgeversrol van de Raad voert een delegatie van de Raad een functioneringsgesprek met de bestuurder. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat aan het personeelsdossier van de bestuurder wordt toegevoegd.

In 2018 hebben de volgende onderwerpen de agenda bepaald:

- Voortgang strategische doelen;
- kwaliteit met name in het kader van het kwaliteitslabel;
- Uitkomsten inspectie onderzoek en de verbeteracties daarop.

Verder volgde de Raad van Toezicht de financiële ontwikkelingen van Minters via kwartaalrapportages en keurde de jaarrekening 2017 goed en gaf een akkoord op de begroting 2019.

In 2018 heeft er een wisseling plaatsgevonden in de Raad van toezicht. Vanwege verschillende beweegredenen zijn gefaseerd 4 van de 5 leden opgestapt. Er zijn gedurende 2018 4 nieuwe leden geworven. De nieuwe leden zijn respectievelijk 30 oktober en 29 november benoemd. Tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht van 30 oktober heeft de overdracht van verantwoordelijkheden en bevoegdheden plaatsgevonden en zijn drie nieuwe leden geïnstalleerd. Mevrouw Heger is 29 november geïnstalleerd.

Bij Minters werken geen medewerkers of bestuurders die vallen boven de inkomensgrens waarbij wij, conform de WNT, het bezoldigingsmaximum in acht dienen te nemen

De leden ontvingen een jaarvergoeding van € 6000 de voorzitter Mevrouw Reukema en de heer Venhuizen zagen af van een vergoeding en ontvingen een vrijwilligersvergoeding.

Per 31 december 2018 bestond de Raad van Toezicht uit vijf personen: de heer R. Kaitjily; voorzitter, de heer L. Grampon, de heer H. Vrijhof, Mevrouw M. Mulder-Wigmans en mevrouw C. Heger-Goed.

Voornaam	Achternaam/ meisjesnaam	Geb. datum	Functie	Nevenfuncties
Raymond	Kaitjily	05-07-1961	Directeur Kailac Consultancy	-Voorzitter RvT Minters -Voorzitter RvT St. Maatschappelijke Dienstverlening Rotterdam tot juni '18 -Lid van de RvT van Un1ek tot okt. '18 -Waarnemend voorzitter RvT Stichting Werelderfgoed Van Nelle.
Lloyd	Grampon	23-11-1966	Directeur	-Lid RVT Minters -Lid raad van toezicht bij GGZ de windroos
Harry	Vrijhof	06-01-1957	Advocaat	-Lid RVT Minters
Marianne	Mulder- Wigmans	27-06-1962	Directeur Stichting Kennisnet	-Lid RvT Minters
Claudia	Heger- Goed	23-06-1976	Concerncontroller COA	-Lid RvT Minters -Lid van The Midfield -Docent NBA -Lid programmaad Academie Publieke Sector

Financiën (2018)

Het resultaat van stichting Minters 2018 bedraagt EUR 51.286 positief ten opzichte van een begroot negatief resultaat van EUR 45.802. De baten 2018 zijn uitgekomen op EUR 7.688.000 en zijn ca 2% hoger dan begroot. De personeelskosten bedragen EUR 6.526.000 en zijn slechts met 0,6% gestegen ten opzichte van de begroting. In 2018 is Minters niet in staat geweest om diverse functies tijdig te vervangen. Hierdoor zijn wij genoodzaakt geweest om externe medewerkers in te huren. Hierdoor zijn de kosten voor inhuur EUR 70.000 boven begroting uitgekomen.

De huisvestingskosten bedragen EUR 355.000 en zijn ca. 3% hoger lager begroot. De verhuizing naar het Burgemeester van Lierplein heeft in 2017 geleid tot hogere dan verwachte incidentele uitgaven. Deze uitgave zijn in 2018 ca EUR 13.000 lager dan begroot.

De organisatiekosten bedragen EUR 580.000. In 2018 zijn er kosten gemaakt voor het formatieonderzoek wijkteams Vlaardingen en de invoering van het kwaliteitslabel. Hierdoor zijn de organisatiekosten ca EUR 34.000 boven begroting uitgekomen.

Investeringsen

Begin 2017 is Minters verhuisd naar de nieuwe locatie aan het Burgemeester van Lierplein 51 in Vlaardingen. De verbouwing is in februari 2017 afgerond. In 2018 zijn er geen aanvullende investeringen geweest. De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. Voor 2019 zijn geen investeringen gepland.

Ratio's

Het werkkapitaal is als gevolg van het positieve resultaat en het ontbreken van investeringen in 2018 verbeterd. Het werkkapitaal en current ratio zijn in 2018 verbeterd waardoor Minters beter in staat is om haar kortlopende schulden te voldoen. Minters heeft een verplichting voor vakantiedagen op de balans staan van EUR 135.000. De vakantiedagen worden in principe niet uitbetaald en zullen niet zorgen voor een uitstroom van liquide middelen. Hierdoor is het werkkapitaal in werkelijkheid beter dan opgenomen in onderstaande ratio's. Wij verwachten dan ook in 2019 onze verplichtingen binnen de gestelde termijnen te kunnen voldoen.

	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016	31-12-2015
Solvabiliteit 0,20 – 0,40	0,41	0,39	0,30	0,42
Werkkapitaal > 0	177.515	46.230	138.613	630.793
Current ratio 1,20 – 1,50	1,19	1,05	1,10	1,64
Financiële ruimte 0,05 – 0,10	0,02	0,01	0,02	0,09

Begroting 2019

Voor 2019 gaat Minters uit van een begroting met een positief resultaat van EUR 24.548.

	Begroting 2019	Begroting 2018
Baten		
Subsidiebaten	6.986.771	6.501.737
Overige opbrengsten	1.313.000	1.034.920
	8.299.771	7.536.657
Lasten		
Personeelskosten	7.103.726	6.487.427
Huisvesting	364.500	368.250
Afschrijvingen	76.997	78.263
Organisatiekosten	622.500	543.000
Activiteitenkosten	105.000	105.000
	8.272.723	7.581.940
	27.048	-45.283
Bankkosten	-2.500	-520
Resultaat	24.548	-45.803

Vlaardingen, 19 maart 2019

F.A.M. Bongaerts,
Bestuurder

BALANS PER 31 DECEMBER 2018 Stichting Minters

(na winstbestemming)

ACTIVA	31 December 2018		31 December 2017	
		€		€
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Verbouwing en inrichting		311.827		350.324
Automatisering		20.956		45.195
Inventaris		99.130		111.393
Vervoersmiddelen		18.844		23.844
		450.757		530.756
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen		179.576		178.369
Subsidies		24.575		221.985
Liquide middelen		892.296		555.427
		1.096.447		955.781
		1.547.204		1.486.537
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Egalisatiefonds gesubsidieerde activiteiten		-30.559		-48.489
Algemene reserve		658.831		625.475
		628.272		576.986
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren		91.006		107.764
Subsidies		86.606		62.359
Belastingen en premies		387.592		373.057
Overige schulden en overlopende passiva		353.728		366.371
		918.932		909.551
		1.547.204		1.486.537

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

BATEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Subsidie baten	6.730.491	6.501.737	6.894.634
Overige opbrengsten	957.673	1.034.920	1.032.734
	7.688.164	7.536.657	7.927.368
LASTEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Personeelskosten	6.526.068	6.487.427	6.730.797
Huisvestingskosten	355.643	368.250	382.033
Afschrijvingskosten	79.999	78.263	80.729
Organisatiekosten	579.880	543.000	615.851
Activiteitenkosten	93.412	105.000	107.223
	7.635.002	7.581.940	7.916.633
RESULTAAT	2018	Begroting	2017
	€	€	€
BEDRIJFSRESULTAAT	53.162	-45.283	10.735
Financiële baten en lasten	-1.876	-520	-520
EXPLOITATIESALDO	51.286	-45.802	10.215
Resultaatbestemming 2018			
Egalisatiefonds gemeente Vlaardingen	-34.434		
Egalisatiefonds gemeente Schiedam	33.308		
Egalisatiefonds gemeente Maassluis	16.817		
Egalisatiefonds gemeente Rotterdam (Hoek van Holland)	2.240		
Algemene reserve	33.356		
	-		

5. Algemene Toelichting

Algemeen

Stichting Minters, (Burg. Van Lierplein 51, 3133 ZB Vlaardingen), aanvankelijk als Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Nieuwe Waterweg, is op 5 december 2001 opgericht. Op 1 januari 2013 zijn na een fusie de Stichting Mantelzorg Nieuwe Waterweg Noord en op 16 juli 2013 de Stichting Het Bureau Welzijnsprojecten toegevoegd. Bij deze fusie was Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Nieuwe Waterweg de verkrijgende stichting. De stichting is statutair gevestigd in Vlaardingen.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening en richt zich op (gezins-)systemen.. De activiteiten hebben als doel het maatschappelijk welzijn van de bewoners van het werkgebied van de stichting te bevorderen. Het werkgebied van de stichting bestaat in principe uit de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Hoek van Holland en omgeving. Voor de financiering van de activiteiten maakt de stichting hoofdzakelijk gebruik van door de gemeenten toegekende subsidies. Toekenning van de subsidies vindt in het eind van het voorafgaand aan het boekjaar plaats. Daarnaast zijn er nog enkele niet gesubsidieerde activiteiten.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJ C1 "Kleine organisatie zonder winststreven".

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Egalisatiefonds

Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door subsidieverstrekking een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als egalisatiefonds.

Algemene reserve

De overige reserves staan ter vrije beschikking van het bestuur van de stichting

Voorzieningen voor personeelsbeloningen

Stichting Minters is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Deze pensioenregeling wordt gefinancierd door opdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds.

De pensioenverplichting uit de regeling wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten. Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de stichting beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de stichting, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Het pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft een dekkinggraad van 101,3% ultimo 2018.

Ultimo 2018 waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Baten

Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de prestatie is geleverd. Ontvangen subsidies waarvoor de prestatie nog niet zijn geleverd zullen op de balans onder de schulden worden opgenomen als Nog te besteden subsidie of Terug te betalen subsidie.

TOELICHTING OP DE BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA	31 December 2018	31 December 2017
	€	€
Materiële vaste activa		
Verbouwing en inrichting		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	384.973	296.710
Af: cumulatieve afschrijvingen	-34.649	-
Boekwaarde per 1 januari	350.324	296.710
Bij: investeringen	-	88.263
Af: afschrijvingen	-38.497	-34.649
	-38.497	53.614
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	384.973	384.973
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-73.146	-34.649
Boekwaarde per 31 december	311.827	350.324
afschrijvingspercentages	10%	10%
Automatisering		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	142.886	130.773
Af: cumulatieve afschrijvingen	-97.691	-67.853
Boekwaarde per 1 januari	45.195	62.920
Bij: investeringen	-	12.113
Af: afschrijvingen	-24.239	-29.838
	-24.239	-17.725
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	142.886	142.886
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-121.930	-97.691
Boekwaarde per 31 december	20.956	45.195
afschrijvingspercentage	25%	25%
Inventaris		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	122.635	39.686
Af: cumulatieve afschrijvingen	-11.242	-
Boekwaarde per 1 januari	111.393	39.686
Bij: investeringen	-	82.949
Af: afschrijvingen	-12.263	-11.242
	-12.263	71.707
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	122.635	122.635
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-23.505	-11.242
Boekwaarde per 31 december	99.130	111.393
afschrijvingspercentage	10%	10%
Vervoersmiddelen		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	32.594	32.594
Af: cumulatieve afschrijvingen	-8.750	-3.750
Boekwaarde per 1 januari	23.844	28.844
Bij: investeringen	-	-
Af: afschrijvingen	-5.000	-5.000
	-5.000	-5.000
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	32.594	32.594
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-13.750	-8.750
Boekwaarde per 31 december	18.844	23.844
afschrijvingspercentage	20%	20%

In 2016 is er een nieuwe bus aangeschaft. Op deze investering is het saldo Nog te besteden subsidie Bosmobiel in mindering gebracht.

TOELICHTING OP DE BALANS

VLOTTENDE ACTIVA	31 December 2018	31 December 2017
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	68.238	44.039
Overige vorderingen	47.862	88.544
Overlopende activa	63.476	45.786
	179.576	178.369
<u>Specificatie Debiteuren</u>		
Debiteuren	70.142	44.039
Af: Voorziening voor oninbaar	-1.904	-
	68.238	44.039
<u>Specificatie vorderingen</u>		
Nog te ontvangen rente	-	433
Nog te ontvangen bedragen	41.233	53.977
Overige vorderingen	6.629	34.134
	47.862	88.544
<u>Specificatie Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde huisvesting	44.705	32.058
Vooruitbetaalde abonnementen	8.286	10.020
Vooruitbetaalde verzekeringen	10.485	3.708
	63.476	45.786
Subsidies		
Gemeente Schiedam	18.327	215.631
Gemeente Hoek van Holland	6.248	6.354
	24.575	221.985
<u>Specificatie Nog te ontvangen subsidies Gemeente Schiedam</u>		
Algemeen Maatschappelijk Werk 2016	-	48.026
WOT 2017	-	54.064
Gezinsspecialisten 2017	-	95.215
Mantelzorg 2017	18.326	18.326
	18.326	215.631
<u>Specificatie Nog te ontvangen subsidies Hoek van Hollana</u>		
Gezinspecialisten 2017	-	6.354
Gezinspecialisten 2018	6.248	-
	6.248	6.354
Liquide middelen		
Banken	342.335	251.816
Spaarrekeningen en deposito's	547.924	297.903
Kassen	2.038	5.709
Kruisposten	-	-1
	892.297	555.427

TOELICHTING OP DE BALANS

EIGEN VERMOGEN	31 December 2018	31 December 2017
	€	€
Egalisatiefonds gesubsidieerde activiteiten		
Egalisatiefonds Schiedam	-65.002	-98.310
Egalisatiefonds Vlaardingen	-15.273	19.162
Egalisatiefonds Maassluis	27.425	10.608
Egalisatiefonds Rotterdam (Hoek van Holland)	22.291	20.051
	-30.559	-48.489
Egalisatiefonds Schiedam		
Stand per 1 januari	-98.310	-96.673
Toevoeging	33.308	15.745
Onttrekking	-	-17.382
Stand per 31 december	-65.002	-98.310
Egalisatiefonds Vlaardingen		
Stand per 1 januari	19.162	24.679
Toevoeging	23.278	38.158
Onttrekking	-57.712	-43.675
Stand per 31 december	-15.273	19.162
Egalisatiefonds Maassluis		
Stand per 1 januari	10.608	31.988
Toevoeging	17.114	-
Onttrekking	-297	-21.380
Stand per 31 december	27.425	10.608
Egalisatiefonds Rotterdam (Hoek van Holland)		
Stand per 1 januari	20.051	19.362
Toevoeging	2.240	689
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	22.291	20.051
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	625.475	587.417
Toevoeging	33.356	38.058
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	658.831	625.475

TOELICHTING OP DE BALANS

KORTLOPENDE SCHULDEN	31 December 2018	31 December 2017
	€	€
Subsidies		
Subsidie gemeente Vlaardingen	86.606	62.359
	86.606	62.359
Subsidie gemeente Vlaardingen		
Nog te ontvangen subsidie 2018 (kenm 1626135)	-40.000	-
Subsidie vervanging resultaatgerichte inkoop jeugdhulp(kenm 1687704)	65.000	-
Incidentele subsidie Jongerenwerk (kenm 1657373)	29.243	-
Niet bestede Activiteitenbudget (kenm 1626135)	5.024	-
Nog te besteden Snelbudget	6.240	4.301
Subsidie Flexbudget wijkteam (kenm 1533954)	13.332	13.332
Subsidie resultaatgerichte inkoop jeugdhulp (kenm 1581648)	7.766	44.726
	86.606	62.359
De reserve gemeente Maassluis is maximaal 5% van de toegekende subsidie 2015. De subsidie is in 2016 terugbetaald.		
Belastingen en premies		
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	344.210	349.588
Omzetbelasting	15.632	9.391
Pensioenpremies	27.750	14.078
	387.592	373.057
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiedagen	122.841	135.467
Loopbaanbudget	128.061	104.300
Overlopende passiva	102.826	126.604
	353.728	366.371
Specificatie Overlopende passiva		
Nog te betalen huisvestingskosten	3.095	2.500
Nog te betalen advieskosten	46.500	46.990
Nog te betalen organisatiekosten	18.837	8.077
Diverse personeelskosten	34.394	69.037
	102.826	126.604

TOELICHTING OP DE BALANS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De vennootschap is huurverplichtingen aangegaan voor de huur van bedrijfsruimten.
De verplichtingen zijn als volgt te specificeren (er is afgezien van indexaties):

Huurverplichtingen

< 1 jaar	154.750
1 < X < 5 jaar	619.000
> 5 jaar	425.563
Totaal	<u>1.199.313</u>

Minters heeft per balansdatum geen investeringsverplichtingen.

Leaseverplichtingen

De verplichtingen uit hoofde van met derden aangegane leaseovereenkomsten bedragen in totaal € 64.973 en zijn als volgt te specificeren:

Leaseverplichtingen

< 1 jaar	18.374
1 < X < 5 jaar	30.533
> 5 jaar	-
Totaal	<u>48.907</u>

Garanties en gestelde zekerheden

Er is een bankgarantie afgegeven ten gunste van Waterfront Campus B.V. ter waarde van EUR 55.962 .

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Subsidie baten			
Subsidie Vlaardingen	4.365.484	4.202.602	4.655.101
Subsidie Schiedam	1.767.022	1.703.008	1.685.897
Subsidie Maassluis	548.154	548.154	504.333
Subsidie Hoek van Holland	49.831	47.973	49.303
	6.730.491	6.501.737	6.894.634

De subsidiebatens 2018 zijn EUR 6.730.000 en zijn ca. EUR 230.000 hoger dan begroot en ca. EUR 160.000 hoger dan in 2017.

Gemeente Vlaardingen

De subsidie Vlaardingen is ca. EUR 160.000 hoger dan begroot. De subsidie wijkteam is EUR 140.000 hoger uitgevallen dan begroot a.g.v. een extra vergoeding voor de extra ingezette fte's en de realisatie resultaatgerichte inkoop jeugdhulp ad EUR 36.000.

Gemeente Schiedam

De subsidiebatens 2018 zijn circa EUR 64.000 hoger dan de begroting en EUR 80.000 hogerdan in 2017. De stijging ten opzichte van 2017 en de begroting wordt veroorzaakt door een uitbreiding van de subsidie Wijkondersteuningsteam (WOT).

Gemeente Maassluis

De subsidiebatens 2018 zijn in lijn met de begroting en zijn circa EUR 44.000 hoger dan in 2017. De inzet in het wijkteam is sinds 2017 een inkooprelatie i.p.v. een subsidierelatie. De stijging ten opzichte van 2017 wordt verklaard door een hoger inzet van BSR.

Gemeente Hoek van Holland

De subsidie Hoek van Holland is in lijn me begroting en 2018.

De subsidies 2017 zijn allemaal conform jaarrekening 2017 vastgesteld.

Overige opbrengsten

Subsidie overige & toekenningen	60.651	57.418	54.913
POH-GGZ	305.444	280.000	288.012
Overige dienstverlening	591.579	697.502	689.809
	957.673	1.034.920	1.032.734

Overige opbrengsten

De baten zijn EUR 77.000 lager dan begroot en lager dan in 2017. De gemeente Maassluis heeft besloten 2 medewerkers van het Wijkteam Vraaggraak van Minters in dienst te nemen. Hierdoor zijn de ingezette fte's en daarbij behorende baten lager dan begroot.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Personeelskosten			
<u>Directe loonkosten</u>			
Bruto salarissen	4.717.872	4.651.179	4.764.325
Transitievergoedingen	7.141	25.000	62.787
Sociale lasten	762.941	734.700	752.169
Pensioenen	437.928	427.800	437.577
	5.925.882	5.838.679	6.016.858
Mutatie verlofuren	-12.546	-	23.646
	-12.546	-	23.646
Uitkering UWV / ziekteverzuimverzekering	-103.788	-10.000	-50.091
	-103.788	-10.000	-50.091
Ingeleend personeel	481.787	413.248	463.763
	481.787	413.248	463.763
Deskundigheidbevordering	87.757	93.500	102.952
Autokosten	15.290	15.000	14.693
Reiskosten	81.194	89.500	96.676
Ziekteverzekering	11.105	7.500	6.935
Overige personeelskosten	39.387	40.000	55.365
	234.733	245.500	276.621
Totaal personeelskosten	6.526.068	6.487.427	6.730.797
<i>Totaal gemiddelde Fte</i>	96,0		94,4
<i>Aantal medewerkers per 31-12</i>	126		124

De salariskosten zijn ca. EUR 350.000 boven de begroting en ca. EUR 208.000 lager dan in 2017. Door een toename van de totale baten en de daarbij het aantal ingezet fte's Tevens is het in 2018 lastig gebleken om de openstaande vacatures in te vullen, waardoor de kosten voor externe inhuur hoger dan begroot zijn uitgevallen.

Huisvestingskosten

Huur	238.589	235.000	231.447
Schoonmaak- en servicekosten	83.646	87.250	84.852
Verzekeringen	12.302	11.000	10.688
Beveiliging	10.130	10.000	6.927
Overige huisvestingskosten	10.976	25.000	48.119
	355.643	368.250	382.033

De huisvestingskosten zijn EUR 13.000 lager dan begroot en EUR 37.000 lager dan in 2017. In 2017 waren er a.g.v. de verhuizing eind 2016 diverse eenmalige kosten wat heeft geleid tot een toename van de overige huisvestingskosten. In 2018 zijn deze kosten gedaald tot EUR 11.000.

Afschrijvingskosten

Verbouwing	38.497	38.497	34.649
Automatisering	24.239	22.502	29.838
Inventaris	12.263	12.263	11.242
Vervoersmiddelen	5.000	5.000	5.000
	79.999	78.263	80.729

De verbouwing van ons nieuwe kantoor op de Burgemeester van Lierplein 51 is in januari 2017 afgerond. De afschrijvingslasten zijn in overeenstemming met de begroting.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Organisatie			
Automatisering	173.966	178.000	190.724
Telefoonkosten	57.580	60.000	70.919
Kantoorbenodigdheden	37.981	40.000	43.911
Vakliteratuur	26.318	20.000	21.057
Drukwerk	54.848	40.000	48.010
Advieskosten	87.652	40.000	65.014
Administratie- en accountantskosten	58.842	60.000	58.342
Publiciteit & Communicatie	38.683	55.000	65.721
Directie / RvT	31.297	30.000	30.397
Voorziening dubieuze debiteuren	1.904	-	-
Overige organisatiekosten	10.809	20.000	21.756
	579.880	543.000	615.851
<i>De organisatiekosten zijn EUR 34.000 hoger dan begroot. De kosten voor advieskosten liggen ca EUR 47.000 boven begroting. De kosten zijn hoger uitgevallen door de invoering van het kwaliteitslabel en het formatie onderzoek wijkteams Vlaardingen.</i>			
Activiteiten			
Activiteitenkosten	93.412	105.000	107.223
	93.412	105.000	107.223
<i>De activiteitenkosten liggen ca EUR 12.000 lager dan begroot. Voor een deel van de activiteiten is extra personeel in loondienst ingezet. Deze kosten zijn onder de personeelskosten verantwoord.</i>			
Financiële baten en lasten			
Rentebaten & Bankkosten	-1.876	-520	-520
	-1.876	-520	-520
Resultaat	51.286	-45.802	10.215

Vergoedingen raad van toezicht en directie op grond van de WnT

In het kader van de Wet Normering Topinkomens is de Stichting Minters verplicht de vergoedingen van topfunctionarissen te vermelden

Naam	F.A.M. Bongaerts	R. Kaitjily	L. Grampon	M. Mulder	C. Heger	
Functiegegevens	Bestuurder	voorziter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1 fte	nvt	nvt	nvt	nvt	
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	28.350	18.900	18.900	18.900	
	2018	2018	2018	2018	2018	
Beloning	131.764	1.500	1.000	1.000	500	
Beloningen betaalbaar op termijn	11.963	-	-	-	-	
Totaal	143,727	1.500	1.000	1.000	500	
In dienst		30-10-2018	30-10-2018	30-10-2018	29-11-2018	
		H.E. Reukema voorziter Raad van Toezicht	H.M. van der Hoeven Lid Raad van Toezicht	C. Doesburg Lid Raad van Toezicht	H. Vrijhof Lid Raad van Toezicht	B.Venhuizen Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2018		1/1 - 30/10	1/1 - 15/4	1/1 - 29/11	1/1 - 31/12	1/1 - 30/10
Omvang dienstverband (in fte)		nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
(Fictieve) dienstbetrekking		Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
		2018	2018	2018	2018	2018
		1.250	1.500	6.000	6.000	1.250
		-	-	-	-	-
		1.250	1.500	6.000	6.000	1.250
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	26/6 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1 fte	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
	2017	2017	2017	2017	2017	2017
Beloning	127.905	9.000	6.000	5.500	6.000	1.500
Beloningen betaalbaar op termijn	11.566	-	-	-	-	-
Totaal	139.471	9.000	6.000	5.500	6.000	1.500
In dienst	1-3-2002	23-9-2014	15-4-2014	8-2-2011	17-6-2014	26-6-2016
Uit dienst		30-10-2018	15-4-2018	29-11-2018		30-10-2018

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 14 maart 2019

F.A.M. Bongaerts, bestuurder

Raad van Toezicht

De heer R. Kaitjily

Mevrouw M. Mulder

Mevrouw C. Heger

De heer H.Vrijhof

De heer L. Grampon