



**Wijkteams Vlaardingen zijn op zoek naar een:**

### **Teamleider wijkteam m/v (28 – 32 uur per week)**

#### **Doel van de functie**

De teamleider coördineert en draagt zorg voor de realisatie van de werkzaamheden binnen het team als afgeleide van het organisatiebeleid. De teamleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactisch/operationele beleid van het team, het bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening, het implementeren van (ver)nieuw(d)e werkprocessen en behalve een sociale blik ook een bedrijfsmatige kijk op het sociaal domein. De teamleider onderhoudt samenwerkingsrelaties en stimuleert ontwikkelingen.

#### **Organisatorische positie**

Je ontvangt leiding van en rapporteert aan de manager wijkteams en in voorkomende gevallen aan de directeur bedrijfsvoering. Je geeft hiërarchisch en operationeel leiding aan de uitvoerend medewerkers van het toegewezen team.

#### **Wat ga je doen:**

- Je geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de dagelijkse werkzaamheden te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren en waar nodig te controleren.
- Je zorgt voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team, coördineert trainingsbehoeften en je voert werving- en selectiegesprekken.
- Je zorgt voor de verzuimbegeleiding. Je houdt jaargesprekken en bespreekt loopbaanperspectieven en duurzame inzetbaarheid met medewerkers.
- Je coördineert administratieve taken en draagt mede verantwoordelijkheid voor budgetten en bewaakt de uitvoering van en deelname aan overleg- en samenwerkingsvormen.
- Je hebt een signalerende, analyserende en rapporterende rol naar collega's en de manager als het gaat om knelpunten in de uitvoering van het beleid en ontwikkelingen in de toekomst.
- Je coacht medewerkers in de uitvoering van het organisatiebeleid, de kwaliteit en kostenbewustzijn.
- Je lost zo nodig calamiteiten op en handelt klachten af op teamniveau.
- Je levert een bijdrage aan het opstellen van de begroting en het afdelingsjaarplan.
- Je initieert en onderhoudt interne en externe werkcontacten en voert afspraken uit tussen organisaties, instelling en relevante instanties.

**Wat is je achtergrond:**

Je beschikt over minimaal een afgeronde HBO opleiding en minimaal 2-3 jaar managementervaring liefst binnen het sociaal domein. Je weet medewerkers te stimuleren en enthousiasmeren in het zelfstandig uitvoeren van hun werkzaamheden in het verlengde van de missie en visie van Minters.

**Profiel en competenties:**

- Affiniteit met type organisatie en soort dienstverlening;
- Je hebt doorzettingsvermogen en overtuigingskracht om vernieuwingen en veranderingen binnen de organisatie te verankeren;
- Je bent creatief, ondernemend en hebt lef;
- Je hebt bedrijfsmatig inzicht;
- Je kan schakelen en samenwerken op elk niveau met uitvoerders, opdrachtgevers, samenwerkingspartners en gemeentelijke overheid;
- Je kan netwerken en relaties beheren (account management).

**Wij bieden:**

Een functie waarin je de opgedane kennis en ervaring optimaal kan inzetten in een organisatie met een groot netwerk waar proactief wordt gewerkt aan de zelfredzaamheid van mensen binnen het sociaal domein.

Arbeidsvoorwaarden zijn overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

**Meer weten of direct solliciteren**

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Piet Hein Porcelijn, Manager HR&D via 010 – 4351022. Voor meer informatie over Minters en de wijkteams zie <http://www.minters.nl> en <http://www.wijkteamsvlaardingenvlaanderen.nl>

Heb je belangstelling in deze vacature en voldoe je aan de functie-eisen, solliciteer dan door je motivatiebrief en CV te mailen naar mevrouw Adriane Polman ([adriane.polman@minters.nl](mailto:adriane.polman@minters.nl)).

Graag ontvangen wij je reactie voor vrijdag 17 mei a.s.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.